



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**"G.Ungaretti"**

Via Bauci, 27 - 36070 - ALTISSIMO (VI)

Tel. 0444/687695 Fax 0444/489056 - PEC [viic84600c@pec.istruzione.it](mailto:viic84600c@pec.istruzione.it)

email [viic84600c@istruzione.it](mailto:viic84600c@istruzione.it)

Cod. Mecc. VIIC84600C - C.F. 81000950246

**Prot. n. 99/C.22.c**  
**CIG Z9F17F1FED**

**Altissimo, 11/01/2016**

Oggetto: **BANDO DI GARA** a procedura negoziata **"Servizio di trasporto per le visite guidate e i viaggi di istruzione a.s. 2015/16"** ai sensi del D.I. n. 44/01-02 2001

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.P.R. n.275/99 - Regolamento dell'autonomia;

**Visto** il D.I. 1° febbraio 2001, n. 44 ;

**Visto** il D.Lgs. n. 163/2006;

**Vista** la delibera del Collegio dei Docenti del 17/11/2015 relativa all'approvazione dei progetti del P.O.F. per l'a. s. 2015/16;

**Vista** la adozione dei progetti del P.O.F. per l'a.s. 2015/2016 da parte del Consiglio di Istituto del 23/11/2015;

**Vista** la necessità di affidare ad una Ditta/Agenzia Viaggi il servizio di trasporto per le uscite per le quali non risulta possibile utilizzare il servizio di trasporto comunale;

### **INDICE IL PRESENTE BANDO DI GARA**

relativo al servizio di trasporto per visite guidate e viaggi di istruzione degli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto a.s. **2015-16, come da elenco allegato.**

### **E INVITA**

a presentare la migliore offerta entro le ore **10,00** del giorno **15 febbraio 2016**, in busta chiusa, timbrata e controfirmata sui lembi, e con dicitura "Preventivi viaggi di istruzione a.s. 2015-16".

### **CONDIZIONI**

L'allegato capitolato, che costituisce parte integrante del presente bando, esplicita tutti gli oneri e le clausole da accettare e rispettare relativamente al servizio richiesto.

### **MODALITA' DELL'OFFERTA**

La busta dovrà contenere al suo interno **due ulteriori buste**, che dovranno essere a loro volta chiuse, debitamente sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, di cui una contenente l'offerta economica e l'altra la documentazione amministrativa.

La busta n. 1, riportante all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" e il nominativo dell'impresa partecipante, redatta in carta libera e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante, dovrà contenere la proposta economica, indicante analiticamente tutti i viaggi richiesti e i prezzi iva inclusa

La busta n. 2, riportante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" e il nominativo dell'impresa partecipante, dovrà contenere l'autocertificazione, l'informativa fornitori e la dichiarazione sostitutiva di atto notorio (come da modelli allegati e come da normativa).

L'offerta dovrà essere consegnata presso la **Segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale "Ungaretti" di Altissimo (VI) - a mano, a mezzo posta o a mezzo corriere - e dovrà pervenire, a pena di nullità, entro e non oltre le ore 10.00 di lunedì 15 febbraio 2016. Tale termine è da considerarsi tassativo ed improrogabile. Non farà fede il timbro postale.**

Il recapito rimane ad esclusivo carico del mittente.

E' data la possibilità per le ditte interessate di poter presentare offerte per tutti o per singoli viaggi e la facoltà per la stazione appaltante di aggiudicazione degli stessi anche ad operatori diversi.

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La scelta dell'offerta più conveniente sarà effettuata in base al **"CRITERIO DELL'OFFERTA PIÙ VANTAGGIOSA"** per ogni singolo viaggio, sulla base del capitolato, di cui si allega copia.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conforme al presente avviso di gara.

**Apertura buste entro il 17 febbraio 2016** c/o ufficio Dirigente Scolastico

#### **ART. 1 - Cause di esclusione**

Sono esclusi dalla gara:

- le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- le offerte formulate per telegramma o via e-mail;
- le offerte prive della documentazione o delle dichiarazioni richieste;
- le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal Rappresentante legale;
- le offerte condizionate, incomplete, espresse in modo non analitico o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;
- le offerte che presentano non corrispondenza tra offerta tecnica e le richieste del committente.

#### **ART. 2 - Riservatezza**

Le Ditte offerenti si obbligano ad osservare e a far osservare la massima riservatezza sulla normativa in materia di trattamento dei dati.

#### **ART. 3 - Tracciabilità**

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle Legge 13.8.2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Se individuata come miglior offerente, compilerà la prescritta dichiarazione, relativa al conto corrente su cui dovranno essere effettuati i pagamenti da parte di questo Istituto, nonché i nominativi di coloro che sono autorizzati ad operare sul conto stesso.

#### **ART. 4 - Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Disciplinare di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Il presente invito non fa derivare alcuna obbligazione a carico di questa Amministrazione.

**Il responsabile del procedimento è il DSGA sig.ra Maria Rita Persiani.**

**Il presente bando è pubblicato all'albo e sul sito web della scuola ([www.comprensivoungaretti.gov.it](http://www.comprensivoungaretti.gov.it)) in ottemperanza agli obblighi di legge**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Enzo Pellizzari*

*Firma autografa omessa ai sensi*

**SCHEMA DI AUTOCERTIFICAZIONE**  
**DITTE FORNITRICI DI BENI E SERVIZI**

(da restituire in carta libera debitamente compilato e sottoscritto)

**AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE**

Il presente modulo di autocertificazione va sottoscritto dal legale rappresentante e ad esso va allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Deve essere compilato in stampatello, ed in modo leggibile in ogni sua parte provvedendo a cancellare (barrandole con una riga sopra) le parti che non interessano.

il sottoscritto	
nato (luogo e data di nascita)	
residente in Via/Piazza	
legale rappresentante della ditta	
con sede in Via/Piazza	
comune	
partita IVA n.	
tel . n.	
fax n.	
Indirizzo di posta elettronica	

**Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, N. 445 e successive modifiche e integrazioni, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci,**

**D I C H I A R A**

**A)** che l'impresa \_\_\_\_\_ con

sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

è iscritta nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_

per attività corrispondente ai beni da fornire e ai lavori da eseguire ed attesta i seguenti dati :

\\server\Documenti\ACQUISTI\ACQUISTI ESERCIZIO 2016\BANDI-GARE\viaggi di istruzione  
 2015-2016\Bando di gara viaggi istruzione 2015-2016.docx

numero di iscrizione \_\_\_\_\_ data di iscrizione \_\_\_\_\_

forma giuridica dell'impresa \_\_\_\_\_

carica di legale rappresentante ricoperta da :

--

**B)** di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative presso la:

sede INPS di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_

sede INAIL di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_

e di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso i predetti Enti.

**CCNL** applicato \_\_\_\_\_

**C)** di possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 , e in particolare di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dal comma 1 del suddetto elencate in dettaglio alla pagina 3 della presente dichiarazione ;

**D)** di accettare esplicitamente e impegnarsi a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste dal bando di gara anche ai sensi degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile;

**E)** di impegnarsi ad osservare le disposizioni di cui al D.L.vo 81 del 9 aprile 2008 e successive modifiche e integrazioni, in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro;

**F)** di assumersi a proprio carico ogni responsabilità civile e penale derivante dallo svolgimento dell'attività di cui trattasi sollevando nel contempo l'amministrazione scolastica ;

**G)** che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L .n. 68/99) oppure che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione previsti dalla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/99), specificandone la motivazione;

**H)** di essere in regola con la certificazione di regolarità contributiva INPS e INAIL (durc), a norma della legge 266/2002 e successive.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE  
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**“G.Ungaretti”**

Via Bauci, 27 - 36070 - ALTISSIMO (VI)

Tel. 0444/687695 Fax 0444/489056 - PEC [viic84600c@pec.istruzione.it](mailto:viic84600c@pec.istruzione.it)

email [viic84600c@istruzione.it](mailto:viic84600c@istruzione.it)

Cod. Mecc. VIIC84600C – C.F. 81000950246

**Informativa ex art. 13 D. D.lg. 196/2003 per il trattamento di dati personali**

**Spett.le**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Gentile Signore/ra,

ai sensi del D.Lgs. 196/2003, sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il trattamento delle informazioni che La riguardano, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del predetto decreto, Le forniamo quindi le seguenti informazioni.

1. I dati personali da Lei forniti verranno trattati per finalità specifiche dell'istituto scolastico e comunque nell'ambito e per i fini propri dell'attività amministrativa e gestionale ed in generale per la normale gestione dei rapporti commerciali;
2. Il trattamento sarà effettuato sia attraverso strumenti informatici che in modo manuale;
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del contratto;
4. I dati non saranno oggetto di diffusione ad eccezione delle pubblicazioni autorizzate sul sito web ufficiale della scuola, e potranno essere comunicati ai seguenti enti:
  - a. Asl n.5;
  - b. Ufficio Scolastico Provinciale (USP) di Vicenza;
  - c. URS, Ufficio scolastico regionale per il Veneto;
  - d. altri istituti scolastici nei casi previsti dalla legge;
5. Il titolare del trattamento è: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ALTISSIMO - Via Bauci, 27 36070 ALTISSIMO (VI) - tel. 0444/687695 – fax 0444/489056 - Email: [viic84600c@istruzione.it](mailto:viic84600c@istruzione.it);
6. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D.lgs. 196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

*Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti*

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

- |    |   |
|----|---|
| a) | <i>dell'origine dei dati personali e sensibili;</i>   |
| b) | <i>delle finalità e modalità del trattamento;</i>   |
| c) | <i>della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;</i>   |
| d) | <i>degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;</i>  |
| e) | <i>dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.</i> |

3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*

- |    |  |
|----|--|
| a) | <i>l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;</i>   |
| b) | <i>la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;</i>  |
| c) | <i>l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.</i> |

4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

- |    |  |
|----|--|
| a) | <i>per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;</i>  |
| b) | <i>al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.</i> |

**Consenso al trattamento**

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, l'interessato: - presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa?

\\server\Documenti\ACQUISTI\ACQUISTI ESERCIZIO 2016\BANDI-GARE\viaggi di istruzione 2015-2016\Bando di gara viaggi istruzione 2015-2016.docx

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

☐ titolare ☐ legale rappresentante  
(barrare la casella che interessa)

☐ della Ditta di Autotrasporti

☐ della agenzia Viaggio \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

## DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

1. di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio professionale dell'Agenzia di Viaggio rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ (solo per le agenzie viaggio);
2. di essere in possesso di regolare autorizzazione all'esercizio dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente rilasciata dalla Regione del Veneto n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, della quale si allega fotocopia;
3. di rendersi responsabile *in toto* dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio che la Ditta di autotrasporti effettuerà per conto dell'Istituto Comprensivo Statale "Ungaretti" di Altissimo assumendosi la responsabilità in ordine a eventuali omissioni o inadempienze;
4. di garantire che gli autisti di cui intende avvalersi in occasione delle uscite didattiche sono stati sottoposti agli accertamenti volti ad appurare l'assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti come prevede il comma 4 dell'art.41 del D. Lgs. 81/08;
5. di garantire che l'autista osserverà le norme in vigore in materia di guida che prevedono un riposo non inferiore ai 45 minuti ogni 4 ore e mezza di servizio come pure rispetterà il periodo di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
6. di garantire che il personale che verrà utilizzato è regolarmente assunto presso la ditta e che è in possesso di regolare patente di tipo D, E e della Carta di

Qualificazione del Conducente (CQC) prevista dal Ministero dell'Interno – Dipartimento Pubblica Sicurezza – prot. n° 300 del 14.04.2008 e rilasciata dal competente Ufficio della Motorizzazione Civile;

7. di garantire, qualora l'automezzo sia in movimento per un periodo superiore alle 9 ore, la presenza di due autisti con osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20.12.1985;

8. di garantire che verranno utilizzati pullman Gran Turismo, provvisti di:

---

---

9. che gli automezzi che verranno utilizzati per i viaggi sono in possesso di tutti i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente come pure dei requisiti contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione autoveicoli;

10. che gli automezzi che verranno utilizzati per i viaggi sono i seguenti :

	TELAIO	TARGA	ANNO 1^ IMMATRICOLAZIONE	N. POSTI ESCLUSO IL CONDUCENTE
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

11. di garantire per gli automezzi (regolarmente forniti di cronotachigrafo) regolare copertura assicurativa pari a € \_\_\_\_\_;

12. di applicare eventuali penali in caso di sospensione o annullamento delle uscite /viaggi come segue:

---

---

---



13. di aver svolto con esito positivo nei precedenti tre anni scolastici almeno n. 3 appalti di servizi di trasporto in favore di pubbliche amministrazioni.
14. di possedere almeno 3 veicoli immatricolati ad uso di terzi e regolarmente autorizzati per il servizio di noleggio con conducente e con le caratteristiche già indicate

Firma

---