

## PIANO DELLE VISITE GUIDATE E DELLE USCITE DIDATTICHE:

Per l'anno scolastico in corso sono stati fissati i seguenti viaggi di istruzione:

CLASSE	DESTINAZIONE
Classe I D	Mantova
Classe II D	Assisi e Perugia
Classi III D	Strasburgo, la linea Maginot e Alsazia

## PROGETTI

Gli insegnanti intendono perseguire gli obiettivi educativi comuni attraverso lo sviluppo di alcuni **progetti** che coinvolgono gli alunni del Plesso e che fanno parte del Piano dell'offerta Formativa d'Istituto.

- Festa di Primavera
- Lettore madrelingua inglese class
- educazione ambientale classe II D  
Sport insieme classi I, II, III D
- Recupero pomeridiano italiano/matematica/ inglese classe III D
- Alfabetizzazione linguistica.

## **PRESIDENZA E SEGRETERIA**

La sede dell'Istituto Comprensivo è ubicata presso la Scuola Secondaria di primo grado "G. Ungaretti" - Via Bauci 27, 36070 Molino di Altissimo (VI); tel. e fax: 0444-687695; e-mail: info@icungaretti.it

Il Dirigente Scolastico è il Preside Prof. Claudio Molon. riceve il pubblico su appuntamento.

L'Ufficio di segreteria è aperto al pubblico da lunedì a sabato dalle ore 10.30 alle 13.00 (lunedì anche dalle 14.30 alle 16.00).



**ISTITUTOCOMPRESIVO "Ungaretti"**

*Scuola secondaria di I grado  
di San Pietro Mussolino*

***Piano dell'offerta formativa 2010/2011***



## **Perché questo documento:**

- per comunicare e condividere gli obiettivi educativi
- per illustrare l'organizzazione della scuola;
- per chiarire le regole di comportamento;
- per spiegare le modalità di comunicazione scuola-famiglia;
- per presentare i progetti e le attività che si intendono realizzare.

## **Il nostro progetto educativo è mirato a far crescere le alunne e gli alunni:**

- In responsabilità, attraverso l'assunzione di incarichi e lo svolgimento dei compiti assegnati,
- in autonomia, nel portare a termine il proprio lavoro e nella gestione del materiale;
- nell'adeguare il proprio comportamento alle diverse situazioni in base alle regole della buona educazione e del rispetto degli altri
- nel dimostrare interesse, curiosità e impegno per le varie attività.

## RAPPORTI CON GLI ALUNNI

- Rispettare gli orari scolastici di entrata e uscita della classe.
- Essere puntuale nella firma delle comunicazioni scuola-famiglia.
- Rispettare le regole di comportamento stabilite nei regolamenti di Istituto.
- Svolgere in modo adeguato il lavoro a casa, studiando, facendo le esercitazioni richieste e consegnandole puntualmente.
- Avvertire il docente all'inizio delle lezioni in caso di dimenticanza dei compiti o dei materiali.
- Informarsi in caso di assenza sul lavoro svolto e sui compiti assegnati.
- Esplicitare le proprie difficoltà non lasciando che sia solo l'insegnante ad individuarle.
- Risarcire gli eventuali danni causati dalla non osservanza dei regolamenti.
- Usare linguaggio ed abbigliamento adeguato.
- Non usare il cellulare durante le lezioni.

## I RAPPORTI CON I GENITORI

Un primo incontro con tutti i genitori è stato fissato nel mese di ottobre, al fine di eleggere i rappresentanti di classe per l'anno scolastico in corso e per ottenere informazioni sull'andamento della classe, sugli interventi educativi e didattici programmati dai docenti.

I rappresentanti dei genitori sono convocati presso la scuola al termine dei Consigli di Classe nei mesi di novembre, gennaio, aprile e verranno messi al corrente dell'andamento generale della classe, delle iniziative educative e didattiche proposte e realizzate dal team dei docenti. Sarà loro cura comunicare agli altri genitori della classe frequentata dal figlio quanto appreso negli incontri.

Per quanto riguarda il ricevimento individuale dei singoli docenti, si fa riferimento all'orario settimanale. Previo appuntamento concordato, gli insegnanti si rendono disponibili a ricevere i genitori che, per necessità o esigenze particolari, dovessero conferire con i docenti in orario diverso da quello ufficiale di ricevimento. Allo stesso scopo nel corrente anno scolastico vengono sperimentati due "Visitoni" su appuntamento.

Il documento di valutazione quadrimestrale verrà consegnato dal coordinatore di classe ai genitori, convocati con apposita circolare, al termine di ogni scrutinio.

## MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL PLESSO

### **a-Orario di funzionamento del plesso :**

Entrata (prima campanella)	Ore 07.55
Prima ora	Dalle ore 08.00 alle ore 08.55
Seconda ora	Dalle ore 08.55 alle ore 09.50
Intervallo	Dalle ore 09.50 alle ore 10.05
Terza ora	Dalle ore 10.05 alle ore 11.05
Quarta ora	Dalle ore 11.05 alle ore 12.05
Quinta ora	Dalle ore 12.05 alle ore 13.00
Uscita	Ore 13.00
Nei giorni di lunedì e mercoledì la scuola funziona con orario pomeridiano.	
mensa(o uscita se richiesta e autorizzata), ricreazione post pranzo	Dalle ore 13.00 alle ore 14.00
Prima ora	Dalle ore 14.00 alle ore 15.00
Seconda ora	Dalle ore 15.00 alle ore 16.00

### **Entrate**

Gli alunni possono accedere all'interno della sede scolastica cinque minuti prima del suono della campanella (07:55) Gli alunni che usufruiscono dei trasporti comunali sono sorvegliati dal loro arrivo da una persona nominata dal Comune

### **Ricreazione/interscuola**

La ricreazione avviene dalle ore 09.50 alle ore 10.05. In caso di buone condizioni meteorologiche gli alunni, sotto la sorveglianza degli insegnanti, escono nel cortile della scuola. In caso contrario la ricreazione si svolge all'interno, nell'atrio. Per la sorveglianza sono previsti due/tre insegnanti..

**Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa devono rientrare alle ore 13.55. Non sono ammessi rientri anticipati rispetto al suddetto orario.**

### **Uscite**

Al suono della campanella delle 13.00 gli alunni escono dalle aule.

Le autorizzazioni per:

- variazioni orario entrata/uscita
- cambio di pulmino (solo in caso di estrema necessità)

devono essere richiesti dai genitori tramite libretto personale e autorizzati dal Dirigente Scolastico.