



# ISTITUTO COMPRENSIVO "Ungaretti"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI 1° GRADO

Cod.Sc. VIIC84600C - Cod.Fisc. 81000950246

Via Bauci n. 27

36070 Molino di Altissimo (VI)

Tel 0444-687695 - Fax 0444-489056

e-mail (min): [viic84600c@istruzione.it](mailto:viic84600c@istruzione.it)

e-mail: [info@icungaretti.it](mailto:info@icungaretti.it)

Prot.n. 2335/C22

Molino di altissimo, 17 giugno 2013

## BANDO DI GARA a procedura aperta, ai sensi del D. L.vo 163/2006 (art. 55) PER LA FORNITURA DI N. 2 LIM COMPLETE DI VIDEOPROIETTORE DI N. 3 NOTEBOOK

**CIG Z670A9094C**

È indetta una procedura di gara formale per l'acquisto di n. 2 LIM COMPLETE DI VIDEOPROIETTORE + N. 3 NOTEBOOK da installare nelle sedi della Scuola Primaria di San Pietro Mussolino e nella Scuola Primaria di Crespadoro.

### 1. Amministrazione appaltante

Istituto Comprensivo "Ungaretti" - Via Bauci, 27 - 36070 Molino di Altissimo - C.F. 81000950246

### 2. Categoria servizio

Acquisto di n.2 LIM MODELLO SMART BOARD 480 + VIDEOPROIETTORE EPSON 3 LCD + N. 3 NOTEBOOK e servizi ad essi correlati, quali **consegna e installazione**;

### 3. Tipologia apparecchiatura

Requisito minimo:

#### Lavagna interattiva SMART BOARD SB480 con staffa

- a) Penne per docenti e studenti
- b) Software in dotazione: SMART notebook software
- c) Tecnologia ottica DVIT 2 telecamere dual touch su tutta la superficie
- d) Area utile di lavoro : 77"-117.3x156.5 cm
- e) Garanzia: 3 anni on site

#### Videoproiettore Epson EB-470

- a) Tipo di dispositivo: Proiettore LCD a ottica ultra-corta
- b) Caratteristiche: Tecnologia EPSON 3LCD
- e) Collaudo
- f) Manutenzione e assistenza
- g) Garanzia: 3 anni on site compresa lampada.

#### Casse audio empire WB54- 54 Watt Totali 2.0 totali e predisposizione per montaggio a parete

Garanzia 3 anni

#### Notebook

- a) CPU CORE I3 2348M WINDOWS 7/8 PROFESSIONAL 64-BIT NATIONAL ACADEMIC
- b) MEMORIA 4 GB RAM
- c) 500 GB HDD
- d) GARANZIA 1 anno

**INSTALLAZIONE COMPLETA KIT LIM (LIM+VP+PC+AUDIO) INCLUSE CANALETTE E MINUTERIA VARIA.**

Saranno valutate positivamente alternative finalizzate all'abbattimento dei costi.

### 4. Luoghi di esercizio

Le n.2 LIM CON VIDEOPROIETTORE oggetto di bando saranno utilizzate:

- presso la SCUOLA PRIMARIA DI SAN PIETRO MUSSOLINO - Via D. G. Cosaro

I Notebook saranno utilizzati presso:

- N. 2 - SCUOLA PRIMARIA DI SAN PIETRO MUSSOLINO - Via D. G. Cosaro
- N.1 - SCUOLA INFANZIA DI CRESPADORO - Via 7 Martiri,9 (nessun collegamento a LIM)

## 5. Procedura

Gara Aperta.

## 6. Modalità e termine di presentazione dell'offerta

L'offerta redatta su supporto cartaceo dovrà essere fatta pervenire in un plico sigillato e siglato in ogni lembo, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11 luglio 2013 (non fa fede il timbro postale) o consegna brevi mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto al seguente indirizzo:

### Istituto Comprensivo "Ungaretti" di Molino

Via Bauci, 27  
36070 Molino di Altissimo (VI)

Sul plico deve essere indicata la dicitura:

"Bando di gara per acquisto LIM - NOTEBOOK -VIDEOPROIETTORI 2013-14" e l'indicazione della ditta concorrente.

All'interno del plico vanno inserite:

- 1^ Busta con la dicitura "Busta n. 1 - Estremi ditta offerente" con la domanda di partecipazione alla gara contenente gli estremi identificativi (ragione sociale, recapiti e dati fiscali, DURC, dichiarazione tracciabilità per i pagamenti con la fotocopia del documento di identità in corso di validità; Iscrizione CCIAA, ecc.);
- 2^ Busta con la dicitura "Busta n. 2 - "Offerta Tecnica " contenente l'offerta con l'indicazione di tutta la documentazione ritenuta utile per una corretta valutazione dell'offerta;
- 3^ Busta con la dicitura "Busta n. 3 - Offerta Economica" contenente l'offerta debitamente compilata e sottoscritta.

In data 12 luglio 2013 alle ore 9.30, presso l'ufficio Presidenza dell'Istituto Comprensivo "UNGARETTI" di Molino di Altissimo (VI) il D.S., la funzione strumentale dell'istituto per l'area informatica, il DSGA e un assistente amministrativo dell'Istituto procederanno in seduta pubblica a:

1. verificare la data e l'ora di arrivo delle buste all'Ufficio protocollo;
2. l'integrità e la chiusura delle stesse e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dal bando di gara, escludere il concorrente dalla gara;
3. aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare;
4. verificare la completezza formale della documentazione richiesta e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, fermo restando la possibilità di richiedere l'integrazione documentale ai sensi dell'art. 15 del d.lgs 358/92;

Potranno assistere alle operazioni di apertura dei plichi, i rappresentanti legali delle ditte che hanno inviato le offerte o loro sostituti muniti di delega e documento di riconoscimento.

Al termine delle suddette operazioni in seduta riservata la commissione di cui sopra procederà all'esame delle offerte e a definire il punteggio come di seguito indicato:

5. lettura dell'offerta tecnica
6. lettura dell'offerta economica;
8. compilazione di un prospetto comparativo.

L'esito della gara verrà comunicato entro 5 giorni dal suo espletamento.

L'esito della gara, all'indirizzo di tutte le ditte partecipanti, sarà esposto all'albo dell'istituto.

Contestualmente alla presentazione dell'offerta dovrà essere esibita la dichiarazione sostitutiva ex art. 46, DPR 445/2000 riportante tra l'altro l'indicazione del numero di iscrizione/matricola INPS, INAIL al fine della richiesta del DURC agli enti certificatori e la dichiarazione resa ai fini della legge 136/2010 e succ. modifiche sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" riportante gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, accesi presso banche o presso la società Poste italiane SpA, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In assenza di tale acquisizione non è possibile procedere al pagamento.

Le istanze devono essere firmate e contenere il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

L'Ente appaltante è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali comunicazioni che non dovessero pervenire entro i termini per cause non imputabili ad esso.

Gli esiti del bando saranno pubblicati all'albo e direttamente alla ditta individuata.

La domanda di partecipazione, accompagnata dalla documentazione prevista dalla vigente normativa in materia di pubblici appalti, va sottoscritta dal Legale Rappresentante.

Le offerte prive della documentazione richiesta e/o con dichiarazioni incompiute nelle quali sia rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, non saranno sottoposte a regolarizzazione.

### **8) Criteri selezione offerta**

L'offerta sarà valutata nel rispetto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa  
I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

A. Corretta impostazione dell'offerta punti 5

B. Qualità dei prodotti (caratteristiche tecniche assumendo quali caratteristiche minime quelle indicate nel capitolato tecnico, marca, modello, certificazioni a corredo)

Piena corrispondenza o caratteristiche superiori = punti 35

Sufficiente corrispondenza = punti 15

Insufficiente = punti 0

C. Prezzo più vantaggioso – max punti 30 (trenta)

Punti attribuiti secondo la formula  $PA = PB \times PM/PO$

PA = Punteggio attribuito

PB = Prezzo + Basso di tutte le offerte valide pervenute

PM = Punteggio Massimo da attribuire

PO = Prezzo dell'Offerta da confrontare (prezzo offerte del proponente)

D. Garanzia, assistenza e servizi relativi post vendita

Maggior valore sei servizi offerti punti 20

Sufficienti servizi offerti punti 10

Insufficienti servizi offerti punti 0

E. Elemento relativo ai servizi aggiuntivi offerti

Numero e qualità maggiore dei servizi offerti punti 10

### **9) Divieto di subappalto**

È tassativamente vietato il subappalto. In caso di inottemperanza a detto obbligo, si procederà alla risoluzione del contratto d'appalto con conseguente riserva di adozione di azioni legali da parte del committente.

### **10) Pubblicazione del bando**

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo della Scuola sul sito d'Istituto [www.comprensivoungaretti.it](http://www.comprensivoungaretti.it)

### **11) Riserva di non aggiudicazione**

L'Amministrazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui valuti inadeguate le offerte pervenute.

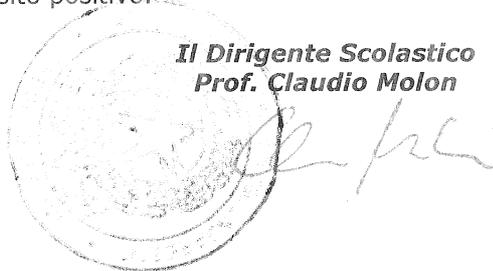
### **12) Riserva di aggiudicazione**

L'Amministrazione appaltante si riserva l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

### **13) Modalità di pagamento**

Il pagamento avverrà a 60 giorni dal ricevimento della fattura, rilasciata al termine della fornitura comprendente collaudo con esito positivo.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Claudio Molon**



Allegati:  
Allegato 1  
Allegato 2



