

AI GENITORI DEGLI ALUNNI  
SCUOLA SECONDARIA  
AL PERSONALE DELL'ISTITUTO  
ALL'ALBO  
AL SITO WEB

**OGGETTO: Decreto di indizione delle Elezioni dei rappresentanti di classe – componente GENITORI - a.s. 2020/21.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Testo Unico n. 297/94 concernente le norme sulla Istituzione degli Organi Collegiali della Scuola; VISTA l'O.M. n.215/1991, modificata e integrata dalle successive OO.MM., concernente le norme sulla elezione dei rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione, di interclasse e di classe;

RITENUTO di dover procedere a fissare la data di convocazione delle assemblee dei genitori per le elezioni degli Organi Collegiali;

VISTA la circolare del MI-DSOSV 17681 del 02.10.2019 che ricorda che entro il 31 ottobre di ogni anno devono concludersi le operazioni di voto per gli Organi collegiali di durata annuale e che autorizza l'effettuazione delle assemblee dei genitori a distanza

CONSIDERATO che il diritto di voto da parte degli aventi diritto, a causa dell'emergenza pandemica, necessita di essere bilanciato da apposite misure preventive, in parte esplicitate dalla suddetta circolare, in parte stabilite dal RSPD di Istituto concordemente con il Dirigente scolastico

#### INDICE

le elezioni per il rinnovo della componente genitori nei CONSIGLI di classe (scuola secondaria) secondo le modalità più sotto descritte.

All'assemblea saranno presenti i coordinatori classe per illustrare le linee fondamentali della progettazione educativo-didattica a.s. 2020/21, per illustrare le problematiche connesse con la partecipazione alla gestione democratica della scuola e informare sulle modalità di espressione del voto, nonché le indicazioni sulla costituzione e gestione del seggio elettorale.

Si ricorda che le votazioni per il rinnovo della componente genitori nel Consiglio di classe sono finalizzate all'elezione di:

#### **n. 4 genitore rappresentante di ciascuna classe per l'a.s. 2020/2021;**

Al fine di agevolare la possibilità di voto in presenza di tutti gli aventi diritto, si costituiranno i seggi elettorali per ciascun plesso/ordine di scuola, gestiti autonomamente dai genitori. Ogni seggio sarà costituito da tre genitori di cui uno presidente e due scrutatori, designati dall'assemblea.

A ciascun seggio sarà consegnato il seguente materiale:

- La lista comprendente tutti gli elettori in ordine alfabetico
- Le schede per le votazioni
- Una copia del verbale da compilare al termine delle operazioni di voto
- Una busta in cui inserire le schede votate che fungerà da urna.

Durante la votazione, ciascun elettore riceverà la scheda elettorale dopo aver esibito un documento di identità e aver apposto la propria firma negli elenchi degli elettori.

Si fa presente quanto segue:

- hanno diritto al voto sia il padre che la madre (o chi ne fa legalmente le veci) di ciascun alunno
- si può esprimere solo 1 preferenza per la scuola dell'infanzia e primaria
- si possono esprimere solo 2 preferenze per la scuola secondaria I grado
- il voto si esprime indicando il nome e il cognome del candidato
- non è ammesso il voto per delega
- le operazioni di voto si svolgeranno dalle ore 17.00 alle ore 19.00

Immediatamente dopo la chiusura della votazione, i componenti del seggio elettorale procederanno allo spoglio delle schede votate e alla successiva compilazione del verbale. In caso di votazione totale degli elettori della classe (padri e madri) i tempi di apertura del seggio possono essere accorciati. Per quanto attiene le operazioni di spoglio, si rammenta che sono nulle le schede non decifrabili o che contengono nominativi di genitori non appartenenti alla classe interessata; sono schede bianche quelle che non contengono alcun elettore. Tutte le decisioni del seggio elettorale sono prese all'unanimità e/o a maggioranza e vanno annotate nel verbale. Nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino lo stesso numero di voti, si procede, ai fini della proclamazione, per

sorteggio. Il presidente del seggio elettorale, ad operazioni concluse consegnerà tutto il materiale al collaboratore del Dirigente scolastico o al coordinatore di plesso entro le ore 18,00 del giorno successivo. Successivamente, il Dirigente scolastico, preso atto degli esiti della votazione, affiggerà all'albo dell'Istituto online l'elenco dei genitori eletti per ciascuna sezione/classe ed invierà a ciascuno di loro il decreto di nomina.

La nota MI DSOSV 17681 del 02.10.2019 dispone, riguardo le operazioni di voto, quanto segue: OPERAZIONI DI VOTO Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C:

- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso ai locali scolastici, in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici. Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Completate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio. Di tali misure e di ogni altra indicazione volta a garantire la sicurezza delle persone presenti all'interno dell'istituto per i fini di cui alla presente comunicazione, sarà data opportuna preventiva indicazione nelle forme utili alla più completa e completa diffusione tra le famiglie.

#### PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI

Quanto agli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

E' appena il caso di ricordare che la partecipazione dei genitori è essenziale per una effettiva gestione democratica della scuola. Si auspica pertanto una massiccia e responsabile partecipazione.

#### Dovranno essere riconsegnati:

- n. 1 verbale delle operazioni di voto compilato e firmato da tutti i membri,

- schede votate e non (distinte in bianche, nulle e valide),

- elenco dei genitori firmata.

#### COMPOSIZIONE E FUNZIONI DEL CONSIGLIO DI INTERCLASSE (art.5 D.lgs 297/94)

Il Consiglio di Interclasse nelle scuole primarie è composto da tutti i docenti dello stesso plesso. Fanno altresì parte del Consiglio di Interclasse un rappresentante, per ogni classe, eletto dai genitori degli alunni iscritti. I Consigli di Interclasse sono presieduti dal dirigente Scolastico o da un docente, membro del Consiglio, suo delegato. Le funzioni di Segretario sono attribuite, dal presidente, ad uno dei docenti membri del Consiglio. Il Consiglio di Interclasse ha il compito di:

- esprimere proposte per la formazione e composizione delle sezioni e classi, per la formulazione dell'orario di funzionamento delle scuole e dell'orario delle lezioni;

- formulare proposte ai collegi dei docenti in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione, alla verifica dell'andamento complessivo dell'attività didattica, agli adeguamenti, al programma di lavoro didattico, all'agevolazione dei rapporti reciproci tra docenti, genitori e alunni;

- formulare proposte in merito ad attività scolastiche integrative, a visite guidate e viaggi di istruzione;

- formulare proposte in ordine alle attività educative per gli alunni non avvalentesi dell'I.R.C. sentiti i genitori interessati o chi esercita la potestà tenendo conto di quanto esplicitato nel modulo relativo al diritto di avvalersi o non avvalersi dell'I.R.C.;

- esprimere pareri sui libri di testo che gli insegnanti propongono per l'adozione;

- deliberare in merito alla non ammissione degli alunni alle classi successive o al successivo grado dell'istruzione sulla base di una motivata relazione (sola componente docente).

Gli insegnanti che presiederanno le assemblee sono tenuti ad illustrare le competenze e le funzioni dei consigli come sopra specificato e a consegnare la presente ai presidenti di seggio, al termine delle stesse.

Le assemblee di classe dei genitori degli alunni della scuola secondaria sono convocate **presso le rispettive sedi** il giorno **giovedì 29 ottobre 2020, con le modalità sotto elencate.**

**Plesso di Molino**

Assemblea in presenza presso il plesso dalle 17:30 alle 18:00 <b>Palestra</b>	<b>Classe prima</b>	<b>Votazione 18.00-18.30 Presso il PLESSO Palestra</b>
Assemblea on-line 17.00-17.30	<b>Classi seconde</b>	<b>Votazione 18.30-19.00 Presso il PLESSO Palestra</b>
Assemblea on-line 17.00-17.30	<b>Classi terze</b>	<b>Votazione 19.00-19.30 Presso il PLESSO Palestra</b>

**Plesso di San Pietro Mussolino**

Assemblea in presenza presso il plesso dalle 17:30 alle 18:00 <b>Aula 2D</b>	<b>Classe prima</b>	<b>Votazione 18.00-18.30 Presso il PLESSO Aula 2D</b>
Assemblea on-line 17.00-17.30	<b>Classe seconda</b>	<b>Votazione 18.30-19.00 Presso il PLESSO Aula 2D</b>
Assemblea on-line 17.00-17.30	<b>Classi terze</b>	<b>Votazione 19.00-19.30 Presso il PLESSO Aula 2D</b>

**Per le classi 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>,**

Assemblea on-line nella piattaforma Google suite - canale "Meet", La videoconferenza è avviata dal coordinatore di classe con la password composta dal nome del plesso a cui segue la classe. Esempio: altissimo1A. I genitori entreranno in meet con l'account del figlio ([nome.prime due lettere del cognome@classedigitale.org](mailto:nome.prime due lettere del cognome@classedigitale.org)) digitando la password composta dal nome del plesso a cui segue la classe. Esempio: altissimo1A

**Per tutte le classi**

Per tutti all'ordine del giorno:

1. la programmazione educativo-didattica della classe (linee guida)
2. Composizione e funzione del Consiglio di Classe con compiti del rappresentante di Classe;
3. la rendicontazione del contributo genitori a.s. . 2019/2020;
4. *Accordi on line per i candidati rappresentanti dei genitori* (il coordinatore abbandona la riunione).
5. *Raccolta delle disponibilità a fare i componenti del seggio*, 3 genitori dei quali 1 Presidente e 2 Scrutatori.

**Ore 18.30-19.30:** *Spostamento nel Plesso di appartenenza come da calendario sopra indicato per la costituzione dei seggi, il voto in presenza e lo scrutinio*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Augusto Bellon

