



Istituto Comprensivo "Ungaretti"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Cod.Sc. VIIC84600C – Cod.Fisc. 81000950246
Via Bauci n. 27
36070 Altissimo (VI)

Tel 0444-687695 – Fax 0444-489056
e-mail (min): viic84600c@istruzione.it
e-mail: info@comprensivoungaretti.it

Altissimo, 07/08/2017

All'Albo OnLine

Oggetto: AVVISO PUBBLICO di selezione per il conferimento di incarico di responsabile servizio prevenzione e protezione (ex art. 17, comma 1, lettera b, D. Lgs. N 81 del 09/04/2008) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per i plessi dell'Istituto Comprensivo di Altissimo.
CIG z711f50510

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs 81/08, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D. Lgs 106 del 03/08/2009

VISTA la delibera n.4 del Consiglio di Istituto del 07/06/2017 che autorizza la sottoscrizione di un contratto triennale per il servizio di RSPP

VISTO che la ricognizione interna e l'avviso riservato al personale dipendente da altre Istituzioni Scolastiche pubbliche sono andati deserti

rende noto

che è aperta la selezione per il conferimento di incarico per prestazione professionale non continuativa tramite stipula di contratto per prestazione d'opera o prestazione professionale con esperto esterno per l'incarico di "Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D. Lgs n. 81 del 09/04/2008 come modificato dal D. Lgs n, 106 del 03/08/2009.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81 del 09/04/2008 come modificato dal D. Lgs n, 106 del 03/08/2009.

E' necessario inoltre il possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. Lgs 81/08 e dal d. lgs 195/2003:

- 1 - Titolo specificamente indicato al comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs 81/2008;
- 2 - Esperienza almeno quinquennale in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- 3 - Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4 - Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5 - Godimento dei diritti politici;
- 6 - Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

L'incarico riguarda la prestazione d'opera intellettuale ed è disciplinato dall'art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D. Lgs 81/2008 ed in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con le Amministrazioni Comunali in ordine alle misure a carico delle stesse per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno una volta l'anno per plesso);
- Predisposizione e/o aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della Sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto
- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- Eventuali corsi di formazione per dipendenti ai sensi dell'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato;
- Eventuali corsi interni per Dirigente Ambito Sicurezza;
- Partecipazioni alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- Servizi di consulenza;
- Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI - ad esempio in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto 81/08;
- Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- assistenza per le richieste agli Enti Competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- supporto tecnico per tutte le problematiche poste dalla Dirigenza Scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;

- supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. A del citato decreto (entro 30 gg dalla sottoscrizione del contratto);
- supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
- promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
- assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei piani operativi di sicurezza (POS) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti;
- disponibilità di tutta la documentazione su riportata presso la sede dell'Istituto;
- assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, compresi sabato, domenica e mesi estivi, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- verifica adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme dal D. Lgs. 81/08 e del D. Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro correlato; adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- segnalazione al medico competente dei casi in cui si renda necessario in ricorso allo stesso;

Si precisa che a questo Istituto Comprensivo afferiscono i seguenti plessi:

- Scuola Secondaria di Molino (sede principale dell'Istituto, sede della presidenza e degli uffici di segreteria), via Bauci 27, Altissimo (VI)
- Scuola Secondaria di San Pietro Mussolino, via Cosaro 3 - San Pietro Mussolino (VI)
- Scuola Primaria di Altissimo, via Pini s/n, Altissimo (VI)
- Scuola Primaria di Crespadoro, via 7 martiri 9, Crespadoro (VI)
- Scuola Primaria di S. Pietro Mussolino, via Risorgimento, S. Pietro Mussolino (VI)
- Scuola Primaria di Molino, via Molino 23 - Altissimo (VI)
- Scuola dell'Infanzia di Crespadoro, via 7 martiri 9 - Crespadoro (VI)
- Scuola dell'Infanzia di S. Pietro Mussolino, via Cosaro 2 - S. Pietro Mussolino (VI)

Art. 3 - Durata dell'incarico

La prestazione d'opera/professionale decorrerà dal 13/10/2017 e terminerà il 12/10/2020

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dall'articolo 2229 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito.

Art. 4 - Compenso

Il compenso stabilito dovrà essere onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. L'onorario sarà liquidato previa presentazione di regolare fattura elettronica e di relazione sul lavoro

effettivamente svolto e programmato. La cifra a base di gara è di euro 5.000,00 onnicomprensiva per tutto il triennio.

Art. 5 - Comparazione ed aggiudicazione

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base alla seguente tabella di valutazione:

TITOLO STUDIO	DI	ESPERIENZA SPECIFICA	DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE	IN DI E CON IL MEDICO COMPETENTE	COLLABORAZION E CON IL MEDICO COMPETENTE	OFFERTA ECONOMICA
Diploma di Laurea (art. 32 comma 5 D. Lgs 81/08) - 10 PT		Per ogni esperienza maturata presso istituzioni scolastiche pubbliche comprovata da specifica documentazione	Per ciascuna docenza (non inferiore a 10 ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro - 2 PT		Collaborazione continuativa con il medico competente da almeno 60 mesi - 5 PT	35 PT
Iscrizione albo professionale - 6 PT		Per ogni incarico superiore a 6 mesi - 3 PT				
16		24	20		5	35

A parità di punteggio si dà priorità a chi offre una prestazione on offerta economica più bassa.

Art. 6 - Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, entro le ore 12,00 del 28/08/2017, una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: "Conferimento incarico RSPP". La consegna potrà avvenire presso l'Ufficio di protocollo di questo Istituto Comprensivo Statale di Altissimo, via Bauci 27 - 36070 Altissimo (VI). La consegna potrà avvenire brevi manu presso la sede dell'istituto o tramite invio postale. In ogni caso il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, non farà fede il timbro postale.

Nella busta dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Istanza di candidatura;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445) e consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs 196/03, nei limiti per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione oggetto d'incarico.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno accettate. Al presente bando vengono allegati i moduli sui quali redigere:

- Istanza di candidatura
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Art. 7 - Conferimento dell'incarico

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art. 34 comma 4 del D.I. 44/01. Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

Ai sensi del D. L.gs n. 196/2003, l'Istituto Comprensivo "Ungaretti" di Altissimo, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

Il presente avviso viene reso pubblico attraverso il sito web della scuola www.comprensivoungaretti.gov.it

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Valeria Scotto di Pasano



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Valeria Scotto di Pasano", written over the typed name.

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Ungaretti"
via Bauci, 27
Altissimo

Oggetto: istanza di candidatura RSPP

Il/la sottoscritta _____

chiede

di svolgere il ruolo di responsabile del servizio di prevenzione e di protezione ai sensi del D. Lgs 81 del 09/04/2008 presso l'Istituto Comprensivo "Ungaretti" di Altissimo.

Periodo dal 13/10/2017 al 12/10/2020

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo richiesto è di € _____

Tipologia della prestazione _____

oneri soggetti alla prestazione _____

Al tal fine allega dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 in base a quanto previsto dall'art. 7 del bando.

DATA _____

FIRMA _____