



Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo "Ungaretti"  
Via Bauci, 27  
Molino di Altissimo

**Oggetto: Richiesta permesso breve personale docente**  
**Art. 16 C.C.N.L. – Comparto Scuola**

Il sottoscritto  in servizio presso codesto Istituto in qualità di Docente a tempo **Indeterminato/Determinato** nella scuola **Infanzia/Primaria/Secondaria** sede di

**chiede**

un permesso di **entrata / uscita** il giorno   
dalle ore  alle ore  totale ore

Dichiara che il proprio orario giornaliero è di ore   
Dichiara di aver già usufruito nel corrente anno scolastico di n.  ore.

In accordo con il coordinatore di plesso il sottoscritto dichiara che intende recuperare il permesso con:

- servizio  
 decurtazione ore eccedenti l'orario d'obbligo prestate

Data

Firma \_\_\_\_\_

p.p.v. Il Coordinatore di plesso

Firma \_\_\_\_\_

Istituto Comprensivo "Ungaretti"- Molino di Altissimo

**Il Dirigente Scolastico**

**vista** la richiesta dell'interessato

**vista** la normativa vigente

**autorizza**

il Sig. \_\_\_\_\_ ad assentarsi il giorno \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_\_ ore con l'obbligo del recupero entro i due mesi successivi a quello di fruizione  
Per le ore non recuperate per cause imputabili al dipendente, sarà provveduto al recupero della corrispondente retribuzione.

Data, \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_

**Art. 16 CCNL:** *“Compatibilmente con le esigenze di servizio al dipendente con contratto a tempo indeterminato e determinato sono attribuiti, per particolari esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell’orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore. Per il personale docente i permessi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione. I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere nel corso dell’anno scolastico il limite corrispondente al rispettivo orario di insegnamento. ...omissis... Entro due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio. Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso. Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l’Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate. Per il personale docente la concessione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.”*