



ISTITUTO COMPRENSIVO "Ungaretti"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Cod.Sc. VIIC84600C – Cod.Fisc. 81000950246
Via Bauci n. 27
36070 Altissimo (VI)

Tel 0444-687695 – Fax 0444-489056
e-mail (min): viic84600c@istruzione.it
e-mail: info@comprensivoungaretti.it

Prot.4158/C22

Altissimo, 29 ottobre 2014

Alle Ditte

- BERTO PASQUALE S.R.L. – Cittadella (PD)
marketing@bertopasquale.it
- BORGIONE – Rivoli (TO)
preventivi@borgione.it
- DIT DIDATTICA TURCO – Settimo di Pescantina (VR)
info@ditscuola.com
- GRUPPO GIODICART – Trani (BT)
info@gruppogiodicart.it
- STYLGRAFIX ITALIANA SPA – Scandicci (FI)
Ag. di zona REBYPROGRESS SNC – Bassano (VI)
info@rebyprogress.com

All' Albo on line dell' Istituto
Agli Atti

Trasmissione telematica

AVVISO PUBBLICO

**Oggetto: Selezione ditta per l'acquisto di materiale di facile consumo destinato alle attività didattiche dell'Istituto Comprensivo "Ungaretti" di Altissimo.
C.I.G. Z961172C8F**

Oggetto della fornitura

Oggetto del presente bando di gara è la fornitura di materiale di consumo per un importo presumibile di € 6.000,00 per i plessi dell'Istituto Comprensivo "Ungaretti" di Altissimo – VI
I materiali richiesti sono riportati nell'allegato "B", parte integrante del presente bando.

I plessi interessati sono:

| UBICAZIONE | INDIRIZZO |
|------------------------|---|
| Infanzia di Crespadoro | Via 7 Martiri, 9 - Crespadoro |
| Infanzia San Pietro M. | Via D.G. Cosaro, 2 – San Pietro Mussolino |
| Primaria Crespadoro | Via 7 Martiri, 9 - Crespadoro |
| Primaria Molino | Via Molino, 23 – Molino di Altissimo |
| Primaria San Pietro M. | Via Risorgimento – San Pietro Mussolino |
| Primaria Altissimo | Via Pini - Altissimo |
| Secondaria Molino | Via Bauci, 27 – Molino di Altissimo |
| Secondaria San Pietro | Via Don G. Cosaro, 3 – San Pietro Muss. |

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'offerta dovrà essere presentata in forma scritta e contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, in busta chiusa recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente, la firma del legale rappresentante e gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Preventivo materiale di facile consumo".

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa.

L'offerta da presentare dovrà contenere:

- il modulo di richiesta di partecipazione alla gara debitamente compilato e sottoscritto, allegato "A"
- l'allegato " B" Offerta Economica – con indicazione del prezzo **per i beni elencati comprensivo di IVA**
- la copia del DURC in corso di validità o autocertificazione che verrà verificata dalla scrivente Istituzione Scolastica all'atto dell'eventuale aggiudicazione della gara.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni e che non riporti l'indicazione del seguente codice identificativo della gara: **CIG Z961172C8F**.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'esame delle offerte è demandato ad una apposita commissione che aggiudicherà la fornitura in base al criterio dell'offerta economicamente più conveniente sulla base dei seguenti criteri:

1. prezzo economico
2. qualità superiore a quella richiesta.

La scuola si riserva di acquisire il singolo prodotto dal miglior offerente.

Resta inteso che:

- le offerte economiche saranno valutate solo se l'offerta di materiali è rispondente ai requisiti minimi richiesti;
- non sono ammesse offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel bando;
- il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta a carico dell'Azienda fornitrice;
- le offerte devono essere comprensive di tutte le eventuali spese accessorie, non saranno accettate spese aggiuntive non presenti nelle offerte;
- l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;
- è facoltà dell'istituzione scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi.

L'istituto scolastico si riserva di decidere in sede di valutazione dei preventivi:

- il numero delle unità da acquistare in base alle offerte pervenute;
- di rinunciare all'acquisto di alcuni materiali;
- di acquistare altro materiale presente nel catalogo della ditta assegnataria.

Le offerte economiche dovranno basarsi sulle descrizioni minime riportate nell'allegato B.

Non saranno accettati materiali con caratteristiche difformi da quelle previste, ovvero se decisamente inferiori alle caratteristiche medie dei prodotti offerti dalle imprese concorrenti. Possono essere indicati eventuali ulteriori elementi aggiuntivi.

MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà garantire che i prodotti forniti rispettino le caratteristiche minime indicate nella scheda prodotto.

L'offerta dovrà specificare il costo di vendita da listino per ogni singolo prodotto proposto.

Si precisa che:

- I prezzi dovranno essere onnicomprensivi (IVA, spese di trasporto, ecc.) e dovranno avere validità a partire dalla data del preventivo e fino al 30 settembre 2015;
Il preventivo, considerato il carattere di urgenza, dovrà pervenire presso la segreteria dell'istituto – ufficio protocollo a mezzo posta o brevi manu in busta chiusa recante la dicitura "Preventivo materiale di facile consumo", entro e non oltre le ore 13.00 del 04/11/2014. **Non farà fede il timbro postale.**
- La Commissione, nominata da questa Amministrazione, provvederà mercoledì 5 novembre alle ore 12.00 all'apertura delle buste pervenute e al controllo della documentazione richiesta determinando l'esito della gara.
- La scuola si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924N. 827, purchè valida e giudicata congrua.

Si potrà anche decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'esito della gara sarà pubblicato nel sito dell'Istituto e sarà direttamente informata solo l'eventuale Ditta aggiudicataria della fornitura.

La presente comunicazione vale come invito per i partecipanti che intendano presenziare all'apertura dei plichi.

LUOGO E TERMINE DI CONSEGNA

La consegna dei materiali verrà effettuata a cura e spese (spese di imballaggio, trasporto, scarico e trasferimento dei materiali all'interno dei locali) della Ditta aggiudicataria entro il termine massimo di 10 giorni lavorativi decorrenti dalla data dell'ordine presso le sedi dei vari plessi come indicato nell' "Oggetto della fornitura" e dovrà avvenire in unica soluzione.

La firma, apposta all'atto di ricevimento della merce, indica solo la corrispondenza del numero dei colli inviati. La quantità è esclusivamente quella accertata presso i plessi indicati entro 10 giorni dalla consegna e deve essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore, che provvederà ad integrarla in caso di non corrispondenza.

La consegna dovrà essere effettuata nei giorni feriali tramite l'impiego di personale della ditta aggiudicataria o tramite corriere.

E' fatto tassativamente obbligo di:

- a) concordare con la scuola il giorno e l'orario di consegna;
- b) munito di tesserino di identificazione il personale che effettua la consegna.

Nessun fatto può essere addotto a giustificazioni di eventuali ritardi nelle consegne rispetto i termini offerti da codesta Ditta, salvo eventuali indicazioni diverse fornite dalla scuola e/o dagli uffici competenti per sopraggiunte emergenze.

Qualora il fornitore non effettuasse o ritardasse la fornitura rispetto ai tempi stabiliti, l'Istituto si riserva la facoltà di provvedere all'acquisizione dei generi richiesti altrove, anche per qualità differenti o a prezzi diversi rispetto a quelli contrattuali.

PAGAMENTO

Il pagamento avverrà ad ogni fornitura mediante presentazione di regolare fattura (da inviare all'Istituto Comprensivo richiedente) ripartita per singola sede di destinazione, che verrà liquidata nel termine di 30 giorni dal ricevimento, previa certificazione dell'esattezza della fornitura in rapporto all'ordinazione fatta a seguito dell'avvenuta aggiudicazione, previa acquisizione del DURC direttamente allo Sportello Unico Previdenziale.

Il codice univoco dell'ufficio che codesta ditta dovrà utilizzare per la trasmissione elettronica delle fatture è il seguente: **UFTNWF**.

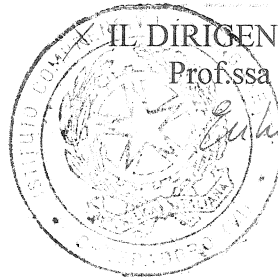
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La stazione appaltante si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza.

Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Per la stazione appaltante, il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico e gli incaricati del trattamento stesso sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

Il presente bando è pubblicato all'albo e sul sito della scuola www.compensivougaretti.it in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Fiorella Menti

Fiorella Menti