

ISTITUTO COMPRENSIVO "Ungaretti"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Cod.Sc. VIIC84600C - Cod.Fisc. 81000950246

Via Bauci n. 27

36070 Molino di Altissimo (VI)

Tel 0444-687695 - Fax 0444-489056

e-mail (min): viic84600c@istruzione.it

e-mail: info@icungaretti.it

Prot. 2333/C22

Molino di Altissimo, 27 giugno 2013

Alle Ditte Interessate

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DI BEVANDE CALDE CON INSTALLAZIONE DI MACCHINARI AUTOMATICI PER GLI ANNI SCOLASTICI 2013/14 - 2014/2015 - 2015/16 PERIODO 1 SETTEMBRE 2013 – 31 AGOSTO 2016.

Oggetto: gestione, per la durata di tre anni, di distributori automatici, per la distribuzione di bevande calde, all'interno dei plessi dell'Istituto Comprensivo "Ungaretti" di Molino di Altissimo – VI

Questa istituzione scolastica indice una gara d'appalto per l'assegnazione della gestione dei distributori automatici, per l'erogazione di bevande calde presso le seguenti sedi dell'Istituto Comprensivo "Ungaretti" di Molino di Altissimo - VI:

PLESSO	Distributore automatico di bevande calde tipo A	Distributore automatico di bevande calde tipo B	Utenza potenziale alunni	Utenza potenziale adulti
Primaria Molino		X		11
Primaria San Pietro M.		X		12
Primaria Altissimo		X		8
Secondaria Molino	X	X	124	25
Secondaria San Pietro	X	X	56	14

Il servizio consiste nell'installazione dei distributori automatici e gestione degli stessi per la vendita dei seguenti prodotti:

A) Bevande calde: caffè, orzo e cappuccino decaffeinati, thè al limone deteinato, cioccolato, cioccolato con il latte ed altre bevande non espressamente citate per alunni;

B) Bevande calde: caffè espresso, espresso macchiato, orzo, cappuccino, latte, the al limone, cioccolato, cioccolato con il latte ed altre bevande non espressamente citate per adulti.

Il servizio distributori automatici, oggetto della gara, è rivolto ai seguenti utenti: docenti, personale non docente, esperti esterni, visitatori e ospiti.

PREMESSA

L'utenza potenziale complessiva sommando tutte le sedi è di circa 70 tra personale docente e non docente, ed esperti esterni oltre ai genitori, ai visitatori autorizzati e di circa 180 alunni.

Gli spazi (intesi come locali e loro pertinenze) dei distributori automatici e i relativi impianti fissi sono di proprietà delle Amministrazioni Comunali di Altissimo e San Pietro Mussolino.

Il servizio dei distributori automatici non può comportare alcun tipo di oneri e responsabilità per l'Istituto Comprensivo "Ungaretti" di Molino di Altissimo.

Alla gara possono partecipare i soggetti in possesso dei previsti requisiti (soggetti Iscritti alla

Camera di Commercio che esercitano attività di gestione dei servizi di ristorazione mediante distributori automatici, fiscali, igienico sanitari, etc.) servizio in concessione da espletarsi secondo le modalità e prescrizioni indicate nel capitolato allegato alla presente e che dovranno essere espressamente e incondizionatamente accettate da parte del candidato, a pena di esclusione dalla procedura.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

Le ditte interessate dovranno far pervenire l'offerta in formato cartaceo (raccomandata o posta celere o recapitata a mano). L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, con la dicitura "Contiene offerta per l'installazione e gestione dei distributori automatici" e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 11 luglio 2013 all'Istituto Comprensivo "Ungaretti" di Molino di Altissimo (VI) in Via Bauci, 27.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, non fa fede il timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non congruenti.

Non saranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

La scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, due buste sigillate, così strutturate:

Busta n. 1 – Gara per il servizio di distribuzione di bevande calde con installazione di macchinari automatici "Documentazione Amministrativa"

Busta n. 2 – Gara per il servizio di distribuzione di bevande calde con installazione di macchinari automatici "Offerta tecnica ed economica".

LA BUSTA N.1 – "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere la domanda di partecipazione alla gara con sottoscrizione firmata dal titolare o dal legale rappresentante della ditta che attesti, sotto la propria responsabilità, in ordine a questi punti:

- . la sede, la ragione sociale, l'attività della ditta;
- . di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per una di tali situazioni;
- . di non aver riportato condanne, con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- . di non aver commesso nell'esercizio della propria attività professionale un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- . l'iscrizione C.C.I.A.A. per lo svolgimento dell'attività riguardante il servizio richiesto della gara;
- . di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna (allegando fotocopia carta d'identità del legale rappresentante);
- . che i prodotti offerti dovranno essere forniti in conformità alla vigente normativa in materia;
- . di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente.
- . di essere a conoscenza di quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza ed essere in regola con le norme ivi richiamate;
- . di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- . di essere informato di dover stipulare una polizza assicurativa per gli danni che dovessero

derivare all'Istituto e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione.

LA BUSTA N.2 - "Offerta tecnica" - Offerta economica" – "Offerta contributo economico a favore dell'istituto" dovrà contenere quanto richiesto negli allegati alla presente lettera di invito, sottoscritti e firmati dal titolare o dal legale rappresentante della ditta e precisamente:

- l'offerta tecnica compilata nel "Modello A" (qualità tecnica del servizio);
- l'offerta economica compilata nel "Modello B" (prodotti richiesti, prezzi, marca e grammatura)
- l'Offerta contributo economico compilata nel "Modello C" (contributo economico in cifra fissa da riconoscere annualmente)

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

L'ASSENZA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E LE DICHIARAZIONI MENDACI COMPORTERANNO L'ESCLUSIONE DELLA GARA

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.

Documentazione che dovrà essere presentata al momento dell'aggiudicazione:

1. Dichiarazione circa le caratteristiche tecniche delle apparecchiature da installare;
2. Possesso del Manuale di Corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari (secondo i criteri stabiliti dal sistema HACCP) o di autocontrollo alimentare;
3. Dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti immessi alla distribuzione che dovranno essere conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati, non scaduti;
4. Dichiarazione di aver espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi nel D.Lgs. 81/2008 art. 26 e successivi aggiornamenti.
5. DURC aggiornato.

MODALITA' DELLA GARA E I CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La concessione del servizio sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa tenuto conto anche del corrispettivo annuo offerto alla scuola, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri di seguito riportati e con l'indicazione di un punteggio massimo attribuibile:

Saranno valutati:

- 1) Qualità tecnica del servizio (Busta "2" – Modello A)
- 2) Prezzi dei prodotti di vendita (Busta "2" - Modello B)
- 3) Importo del corrispettivo offerto alla scuola (Busta "2" – Modello C)

Offerta tecnica:

Saranno presi in considerazione i seguenti parametri a favore della qualità, di un consumo responsabile, di tutela della salute e dell'ambiente.

1 - Tutti i distributori devono essere a norma CE

Punti 4 a chi la documenta

Punti 0 a chi non la documenta

2 - Tipologia di tutti i distributori automatici di bevande calde e anno di fabbricazione:

Punteggio attribuito per ogni macchina di recente fabbricazione:

Anno 2013 punti 5 per ogni macchina

Anno 2012 punti 4 per ogni macchina

Anno 2011 punti 3 per ogni macchina

Anno 2010 punti 2 per ogni macchina

Anteriori al 2010 punti 0

3 - Tempi d'intervento di assistenza tecnica ai distributori e per il rifornimento dalla chiamata.

Fascia oraria per il servizio 7,30 -14,00

Entro 4 ore dalla chiamata punti 4

Entro 6 ore dalla chiamata punti 3

Entro 8 ore dalla chiamata punti 2

Nel caso di mancata indicazione nell'allegato modello di elementi richiesti per i punti sopra elencati, non si assegnerà alcun punteggio.

La scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato nell'allegato A e la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla presente gara e alle successive.

Il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica è di punti 43.

4- Offerta Economica Prodotti

PREZZO MEDIO DEI PRODOTTI INDICATI

< 0,40€ 40 punti

da 0,40 € a 0,50 € 30 punti

da 0,50 € a 0,60 € 20 punti

> 0,60 € 1 0 punti

Il punteggio massimo previsto per l'offerta prodotti è di punti 40

5 - Contributo economico a favore dell'istituto

Contributo annuo (in caso di nessun contributo) 0 punti

Per ogni 100 € di contributo aggiuntivo 1 punto

Si procederà alla rescissione del contratto nel caso la ditta aggiudicataria non mantenga quanto garantito e dichiarato nelle offerte.

In data 12 luglio 2013 alle ore 8.30, presso l'ufficio Presidenza dell'Istituto Comprensivo "UNGARETTI" di Molino di Altissimo (VI) il D.S., il DSGA e un assistente amministrativo dell'Istituto procederanno in seduta pubblica a:

1. verificare la data e l'ora di arrivo delle buste all'Ufficio protocollo;
2. l'integrità e la chiusura delle stesse e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dal bando di gara, escludere il concorrente dalla gara;
3. aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare;
4. verificare la completezza formale della documentazione richiesta e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, fermo restando la possibilità di richiedere l'integrazione documentale ai sensi dell'art. 15 del d.lgs 358/92;

Potranno assistere alle operazioni di apertura dei plichi, i rappresentanti legali delle ditte che hanno inviato le offerte o loro sostituti muniti di delega e documento di riconoscimento.

Al termine delle suddette operazioni in seduta riservata la commissione di cui sopra procederà all'esame delle offerte e a definire il punteggio come di seguito indicato:

5. lettura dell'offerta tecnica

6. lettura dell'offerta economica;

7. lettura del contributo offerto alla scuola;

8. compilazione di un prospetto comparativo.

L'esito della gara verrà comunicato entro 5 giorni dal suo espletamento.

L'esito della gara, all'indirizzo di tutte le ditte partecipanti, sarà esposto all'albo dell'istituto.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dare esecuzione al contratto, la scuola si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale entro il periodo di validità dell'offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per la scuola.

In caso di punteggi uguali si procederà all'aggiudicazione dell'azienda a sorteggio pubblico.

Il vincitore della gara dovrà assumere i seguenti obblighi:

1. fornire prodotti di prima qualità e in ogni caso marche conosciute a livello nazionale, esercitare, personalmente o con dipendenti regolarmente assunti e in regola con tutte le vigenti norme, l'attività appaltata.
2. stipulare polizza assicurativa, per i danni che dovessero derivare alla scuola e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione.
3. provvedere a installare e allacciare le macchine distributrici nelle varie sedi dei plessi scolastici.
4. l'installazione e gli allacciamenti delle macchine distributrici dovranno essere eseguiti a regola d'arte, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e d'igiene.
5. la ditta dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse.
6. la ditta è tenuta a svolgere il servizio in modo tempestivo, con almeno un passaggio settimanali per la sede, assicurando, comunque, gli interventi e le forniture richieste.
7. il numero dei distributori automatici potrà subire variazioni in aumento o diminuzione nel corso del servizio, in questo caso il contributo in favore della scuola non potrà subire variazioni rispetto al nuovo numero di distributori installati.
8. il mantenimento dei prezzi per tutta la durata del contratto.

IL CONTRATTO, avrà la durata di anni 3 (tre) per il periodo 1 settembre 2013 – 31 agosto 2016 a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005).

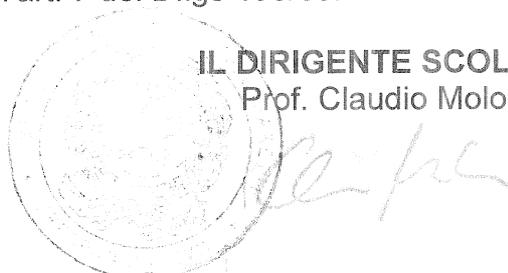
Il presente bando di gara sarà pubblicato sul sito Web dell'Istituto.

Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Claudio Molon



Allegati: Dati distributori.
Servizio (Allegato A)
Prodotti e prezzi (Allegato B)
Contributo a favore dell'Istituto (Allegato C)

TITOLO I -INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Articolo 1 - oggetto della gara d'appalto

L'appalto ha oggetto per la gestione del servizio di distributori automatici, per l'erogazione di bevande calde, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale "Ungaretti" di Molino di Altissimo e presso le sedi dei plessi facenti parte dell'Istituto.

Articolo 2 - tipologia del servizio

La tipologia del servizio prevede la vendita di quanto elencato nel bando, mediante l'installazione di distributori automatici funzionanti a moneta che dà resto o con chiavetta.

Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia.

Su ogni macchina dovranno essere ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti oggetto di distribuzione.

Il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito dal 1 ° settembre alla metà di luglio in tutti i plessi e anche per il mese di agosto nella sola sede centrale secondaria di Molino.

Articolo 3 - tipologia utenza

L'utenza è costituita dai docenti, dal personale non docente, dagli alunni, dai genitori, dai visitatori autorizzati ed esperti esterni.

Articolo 4 - durata del contratto

Il contratto ha durata di 3 (tre) anni dall'a.s. 2013/14 all'a.s. 2015/16.

TITOLO II - STRUTTURE, ATTREZZATURE E SERVIZI

Articolo 5 - strutture, attrezzature e servizi

Sono messi a disposizione della ditta, i locali per la realizzazione del servizio richiesto, l'acqua potabile, l'energia elettrica.

Rimangono a carico della ditta la pulizia, la rimozione dei rifiuti e la manutenzione ordinaria. Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità.

TITOLO III - ONERI A CARICO DELLA DITTA E RESPONSABILITA'

Articolo 6 – obblighi

a) autorizzazioni: la ditta dovrà provvedere, a proprie spese, quanto necessario all'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni.

b) sono a carico della ditta la manutenzione ed i collegamenti che dovranno essere certificati in conformità alle leggi e disposizioni vigenti.

c) manutenzione: la ditta dovrà intervenire in caso di guasto entro il tempo indicato nell'offerta.

Articolo 7 - assicurazione

La ditta, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una regolare polizza di assicurazione per danni dovuti all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, che derivassero alla scuola e/o a terzi, cose e persone.

Articolo 8 - contributo

La ditta dovrà corrispondere alla scuola l'eventuale contributo con versamento sul conto corrente bancario intestato dell'Istituto, entro il 31 ottobre di ogni esercizio finanziario (31/10/2013- 31/10/2014- 31/10/2015)

Articolo 9 - subappalto

Non è consentito, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

Articolo 10 - responsabilità

La scuola è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della ditta.

Articolo 11 - documentazione

Prima della stipulazione del contratto, senza la quale non si potrà dare inizio al servizio, la Ditta dovrà consegnare alla segreteria della scuola copia della documentazione di seguito elencata:

1) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (in copia conforme all'originale o autenticata);

2) dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della ditta su carta intestata della stessa, con le forme di legge previste, da cui risulti:

a) che non esistono carichi penali pendenti del/dei titolare/i o legale/i rappresentante/i;

b) che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per una di tali situazioni;

c) che nei confronti della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;

d) che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;

e) che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte o delle tasse secondo la legislazione vigente.

La mancata presentazione dei documenti richiesti o l'incompletezza di anche uno solo di essi, non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Articolo 12 - spese inerenti il servizio

Tutte le spese relative al servizio sono interamente a carico della ditta.

TITOLO IV – PERSONALE

Articolo 13 – personale

Il personale adibito al servizio dovrà essere legato da rapporto contrattuale con la ditta che sarà tenuta al rispetto delle norme vigenti in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro sollevando la scuola da ogni responsabilità. Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino.

L'aggiudicante s'impegna a consegnare al Dirigente Scolastico un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione (l'elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli addetti).

TITOLO V – CONTROLLO DI QUALITA' DEL SERVIZIO

Articolo 14 -diritto di controllo

E' facoltà del Dirigente scolastico, effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla ditta alle prescrizioni contrattuali.

Articolo 15 - contestazioni/controversie.

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico contesterà per iscritto il fatto alla ditta.

Per qualsiasi controversia o divergenze, qualora non si giunga a un accordo extragiudiziale, s'intende competente il Foro di Vicenza.

Articolo 16 - durata contratto/rinnovo e disdetta

Il contratto ha validità quadriennale a decorrere dal 01/09/2013 a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, qualora:

- la ditta venisse a cessare;
- la ditta non adempisse agli obblighi e a quanto dichiarato nelle offerte;
- il titolare venisse a mancare o perdesse capacità giuridica;
- a carico della ditta o del titolare intervenisse il fallimento o altra procedura concorsuale;
- venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;

• per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte della ditta o del personale adibito al servizio.

• Le spese e gli oneri fiscali del presente contratto sono a carico della ditta.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto come previsto dalla L.62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale del quadriennio. La durata del contratto sarà da intendersi dal 01/09/2013 al 31/08/2016, salvo proroga, se consentita dalla legislazione vigente e previa valutazione della qualità dei servizi prestati, del mantenimento dei prezzi dei prodotti commercializzati l'anno precedente e dell'adeguamento dell'entità del contributo offerto alla scuola.

CONDIZIONI PARTICOLARI

1. PREVENTIVI: la scuola non corrisponderà alcun compenso per i preventivi e le offerte presentati.

Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Claudio Molon

Per Accettazione

Rappresentante legale della Ditta

DATI DELLA SCUOLA

UBICAZIONE	INDIRIZZO	UNITA' PREVISTE	N. E TIPO DISTRIBUTORI
Primaria Molino	Via Molino,23	11	N. 1 Bevande calde – tipo A
Primaria San Pietro M.	Via Risorgimento	12	N. 1 Bevande calde – tipo A
Primaria Altissimo	Via Pini	8	N. 1 Bevande calde – tipo A
Secondaria Molino	Via Bauci 27	25	N. 1 Bevande calde – tipo A
Secondaria San Pietro	Via Don G.Cosaro,3	14	N. 1 Bevande calde – tipo A
Secondaria Molino	Via Bauci 27	124	N. 1 Bevande calde – tipo B
Secondaria San Pietro	Via Don G.Cosaro,3	56	N. 1 Bevande calde – tipo B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Claudio Molon

Per Accettazione

Rappresentante legale della Ditta

Modello A

BANDO DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DISTRIBUZIONE DI BEVANDE CALDE - CON INSTALLAZIONE DI MACCHINARI AUTOMATICI PER GLI ANNI 2013/14-2014/15-2015/16

Scadenza per la presentazione delle offerte: ore 12 del 11 luglio 2013

SERVIZIO

Punto 1 - certificato di qualità dei distributori.

1. SI NO

(barrare la voce che interessa)

La ditta dovrà allegare, se posseduta, copia della certificazione relativa, di tutti i distributori automatici.

Punto 2- distributori e anno di fabbricazione

PLESSO	Marca e modello	Tipologia	Anno di fabbricazione
Primaria Molino			
Primaria San Pietro M.			
Primaria Altissimo			
Secondaria Molino – Tipo A			
Secondaria Molino – Tipo B			
Secondaria San Pietro –Tipo A			
Secondaria San Pietro –Tipo B			

Punto 3- tempi d'intervento di assistenza tecnica ai distributori e per il rifornimento dalla chiamata.

Entro 4 ore dalla chiamata

Entro 6 ore dalla chiamata

Entro 8 ore dalla chiamata

(barrare la voce che interessa)

Timbro della ditta e firma del legale rappresentante

Modello B

BANDO DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DISTRIBUZIONE DI BEVANDE CALDE E FREDE - CON INSTALLAZIONE DI MACCHINARI AUTOMATICI PER GLI ANNI 2013/14-2014/15-2015/16.

Scadenza per la presentazione delle offerte: ore 12 del 11 luglio 2013

PRODOTTI E PREZZI

Indicare marche e per ogni tipologia di prodotti

PRODOTTO	MARCA	PREZZO
Caffè decaffeinato		
Caffè espresso		
Caffè macchiato decaffeinato		
Caffè espresso macchiato		
Orzo		
Cappuccino decaffeinato		
Cappuccino		
Latte		
Thè limone deteinato		
Thè limone		
Cioccolato		
Cioccolato con il latte		

Indicare anche altre tipologie di bevanda calda

Timbro della ditta e firma del legale rappresentante

Modello C

BANDO DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO
DISTRIBUZIONE DI BEVANDE CALDE E FREDE - CON INSTALLAZIONE DI
MACCHINARI AUTOMATICI PER GLI ANNI 2013/14-2014/15-2015/16.

Scadenza per la presentazione delle offerte: ore 12 del 11 luglio 2013

CONTRIBUTO ANNUO A FAVORE DELL'ISTITUTO

IMPORTO ANNUO IN CIFRE _____

IMPORTO IN LETTERE _____

Timbro della ditta e firma del legale rappresentante