



ISTITUTO COMPRENSIVO "Ungaretti"
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Cod.Sc. VIIC84600C - Cod.Fisc. 81000950246

Tel 0444-687695 - Fax 0444-489056

Via Bauci n. 27

e-mail (min): viic84600c@istruzione.it

36070 Molino di Altissimo (VI)

e-mail: info@icungaretti.it

Prot. 4345/C22

Molino di Altissimo, lì 19 novembre 2012

All'albo e sul sito web dell'Istituto
Comprensivo Statale "Ungaretti" di Altissimo (VI)

Oggetto: Indizione gara per servizio di cassa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 16 e l'art. 34, comma 1 del D.l. n° 44 dell'1/2/2001;
- VISTO** il d.leg.vo n° 163 del 12/4/2006 e successive modifiche;
- VISTO** il regolamento di contabilità interno, approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n° 13 del 06.07.2011, con il quale sono stati stabiliti i criteri e le modalità per le attività negoziali;
- VISTA** la convenzione con l'istituto cassiere BANCO POPOLARE – Società Cooperativa con sede a Verona del 01.12.2003 con scadenza al 31 dicembre 2012;
- RILEVATO** che occorre provvedere all'indizione della gara per l'affidamento della convenzione del servizio di cassa per il triennio 2013 – 2014 - 2015;

DECRETA

- 1) di indire la gara per l'affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa dal 1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2015, mediante contrattazione ordinaria, art. 34, comma 1 del D.l. 44/2001, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;
- 2) di approvare l'allegata lettera d'invito, ivi compreso gli allegati A, A1 e A2 (istanze di partecipazione), B (capitolato tecnico), C (schema della convenzione di cassa);
- 3) di pubblicare gli allegati all'albo e sul sito web dell'istituto e di inviare le comunicazioni di pubblicizzazione alle due caselle e-mail abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it ;
- 4) di approvare la clausola inserita nel bando, di ritenere la gara valida anche in presenza di un'unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti;
- 5) di nominare responsabile del procedimento amministrativo il Direttore dei servizi generali e amministrativi sig.ra Priante Nuncia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Molon Claudio