



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Ungaretti"

Via Bauci, 27 - 36070 - ALTISSIMO (VI)
Tel. 0444/687695 Fax 0444/489056 - PEC viic84600c@pec.istruzione.it
email viic84600c@istruzione.it
Cod. Mecc. VIIC84600C - C.F. 81000950246

Prot. n. 821/C22
CIG Z98134001B

Altissimo, 18.02.2015

Oggetto: **BANDO DI GARA** a procedura negoziata **"Viaggi d'istruzione con servizi alberghieri a.s. 2014-15"** ai sensi del D.I. n. 44/01-02 2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. n.275/99 - Regolamento dell'autonomia;

Visto il D.I. 1° febbraio 2001, n. 44 ;

Visto il D.Lgs. n. 163/2006;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti del 27/10/2014 relativa all'approvazione dei progetti del P.O.F. per l'a. s. 2014/15;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 09/12/2014 relativa all'adozione dei progetti del P.O.F. per l'a.s. 2014/2015;

Vista la necessità di affidare ad una Ditta/Agenzia Viaggi il servizio in oggetto;

INDICE IL PRESENTE BANDO DI GARA

relativo al servizio di trasporto, sistemazione in hotel e costi per servizi aggiuntivi per viaggi di istruzione degli alunni della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto a.s. **2014-15, come da programmi allegati.**

E INVITA

a presentare la migliore offerta entro le ore **12,00** del giorno venerdì **27 febbraio 2015**, in busta chiusa, timbrata e controfirmata sui lembi, e con dicitura "Preventivi viaggi di istruzione a.s. 2014-15" .

CONDIZIONI

L'allegato capitolato con la relativa integrazione, che costituisce parte integrante del presente bando, esplicita tutti gli oneri e le clausole da accettare e rispettare relativamente al servizio richiesto.

MODALITA' DELL'OFFERTA

La busta dovrà contenere al suo interno **due ulteriori buste**, che dovranno essere a loro volta chiuse, debitamente sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, di cui una contenente l'offerta economica e l'altra la documentazione amministrativa.

La busta n. 1, riportante all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" e il nominativo dell'impresa partecipante, redatta in carta libera e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante, dovrà contenere la proposta economica, indicante analiticamente tutti i viaggi richiesti e i prezzi iva inclusa

La busta n. 2, riportante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" e il nominativo dell'impresa partecipante, dovrà contenere l'autocertificazione, l'informativa fornitori e la dichiarazione sostitutiva di atto notorio (come da modelli allegati e come da normativa).

fornitori e la dichiarazione sostitutiva di atto notorio (come da modelli allegati e come da normativa).

L'offerta dovrà essere consegnata presso la **Segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale "Ungaretti" di ALTISSIMO (VI) - Via Bauci,27- a mano, a mezzo posta o a mezzo corriere - e dovrà pervenire, a pena di nullità, entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 28 febbraio 2015.**

Tale termine è da considerarsi tassativo ed improrogabile. Non farà fede il timbro postale.

Il recapito rimane ad esclusivo carico del mittente.

E' data la possibilità per le ditte interessate di poter presentare offerte per tutti o per singoli viaggi e la facoltà per la stazione appaltante di aggiudicazione degli stessi anche ad operatori diversi.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La scelta dell'offerta più conveniente sarà effettuata in base al **"CRITERIO DELL'OFFERTA PIÙ VANTAGGIOSA"** per ogni singolo viaggio, sulla base del capitolato elaborato dalla Commissione Gare, di cui si allega copia.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conforme al presente avviso di gara.

Apertura buste entro lunedì 02 marzo 2015 c/o ufficio Dirigente Scolastico

ART. 1 - Cause di esclusione

Sono esclusi dalla gara:

- le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- le offerte formulate per telegramma o via e-mail;
- le offerte prive della documentazione o delle dichiarazioni richieste;
- le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal Rappresentante legale;
- le offerte condizionate, incomplete, espresse in modo non analitico o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;
- le offerte che presentano non corrispondenza tra offerta tecnica e le richieste del committente.

ART. 2 - Riservatezza

Le Ditte offerenti si obbligano ad osservare e a far osservare la massima riservatezza sulla normativa in materia di trattamento dei dati.

ART. 3 - Tracciabilità

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle Legge 13.8.2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Se individuata come miglior offerente, compilerà la prescritta dichiarazione, relativa al conto corrente su cui dovranno essere effettuati i pagamenti da parte di questo Istituto, nonché i nominativi di coloro che sono autorizzati ad operare sul conto stesso.

ART. 4 - Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Disciplinare di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Il presente invito non fa derivare alcuna obbligazione a carico di questa Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il DSGA sig.ra Nuncia Priante

Il presente bando è pubblicato all'albo e sul sito web della scuola (www.comprensivungaretti.it) in ottemperanza agli obblighi di legge

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Fiorella Menti


SCHEMA DI AUTOCERTIFICAZIONE
DITTE FORNITRICI DI BENI E SERVIZI

(da restituire in carta libera debitamente compilato e sottoscritto)

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

Il presente modulo di autocertificazione va sottoscritto dal legale rappresentante e ad esso va allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Deve essere compilato in stampatello, ed in modo leggibile in ogni sua parte provvedendo a cancellare (barrandole con una riga sopra) le parti che non interessano.

il sottoscritto	
nato (luogo e data di nascita)	
residente in Via/Piazza	
legale rappresentante della ditta	
con sede in Via/Piazza	
comune	
partita IVA n.	
tel . n.	
fax n.	
Indirizzo di posta elettronica	

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, N. 445 e successive modifiche e integrazioni, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

A) che l'impresa _____ con
sede legale in _____ via _____ n. _____

è iscritta nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____

per attività corrispondente ai beni da fornire e ai lavori da eseguire ed attesta i seguenti dati :

numero di iscrizione _____ data di iscrizione _____

forma giuridica dell'impresa _____

carica di legale rappresentante ricoperta da :

--

B) di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative presso la:

sede INPS di _____ matricola n. _____

sede INAIL di _____ matricola n. _____

e di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso i predetti Enti.

CCNL applicato _____

C) di possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 , e in particolare di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dal comma 1 del suddetto elencate in dettaglio alla pagina 3 della presente dichiarazione ;

D) di accettare esplicitamente e impegnarsi a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste dal bando di gara anche ai sensi degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile;

E) di impegnarsi ad osservare le disposizioni di cui al D.L.vo 81 del 9 aprile 2008 e successive modifiche e integrazioni, in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro;

F) di assumersi a proprio carico ogni responsabilità civile e penale derivante dallo svolgimento dell'attività di cui trattasi sollevando nel contempo l'amministrazione scolastica ;

G) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L .n. 68/99) oppure che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione previsti dalla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/99), specificandone la motivazione;

H) di essere in regola con la certificazione di regolarità contributiva INPS e INAIL (durc), a norma della legge 266/2002 e successive.

_____ , _____

TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Art. 38. Decreto Legislativo 163/2006

Requisiti di ordine generale

(art. 45, direttiva 2004/18; art. 75, d.P.R. n. 554/1999; art. 17, d.P.R. n. 34/2000)

1. Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, né possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti:

a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;

c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;

m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

2. Il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

3. Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'articolo 43 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; resta fermo, per l'affidatario, l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494 e successive modificazioni e integrazioni. In sede di verifica delle dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 le stazioni appaltanti chiedono al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai candidati o ai concorrenti, i certificati del casellario giudiziale di cui all'articolo 21 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, oppure le visure di cui all'articolo 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313 del 2002.

4. Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, le stazioni appaltanti chiedono se del caso ai candidati o ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori, e possono altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti.

5. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Ungaretti"

Via Bauci, 27 - 36070 - ALTISSIMO (VI)
Tel. 0444/687695 Fax 0444/489056 - PEC viic84600c@pec.istruzione.it
email viic84600c@istruzione.it
Cod. Mecc. VIIC84600C - C.F. 81000950246

Informativa ex art. 13 D. D.lg. 196/2003 per il trattamento di dati personali

Spett.le

Gentile Signore/ra,

ai sensi del D.Lgs. 196/2003, sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il trattamento delle informazioni che La riguardano, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del predetto decreto, Le forniamo quindi le seguenti informazioni.

1. I dati personali da Lei forniti verranno trattati per finalità specifiche dell'istituto scolastico e comunque nell'ambito e per i fini propri dell'attività amministrativa e gestionale ed in generale per la normale gestione dei rapporti commerciali;
2. Il trattamento sarà effettuato sia attraverso strumenti informatici che in modo manuale;
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del contratto;
4. I dati non saranno oggetto di diffusione ad eccezione delle pubblicazioni autorizzate sul sito web ufficiale della scuola, e potranno essere comunicati ai seguenti enti:
 - a. Asl n.5;
 - b. Ufficio Scolastico Provinciale (USP) di Vicenza;
 - c. URS, Ufficio scolastico regionale per il Veneto;
 - d. altri istituti scolastici nei casi previsti dalla legge;
5. Il titolare del trattamento è: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ALTISSIMO - Via Bauci, 27 36070 ALTISSIMO (VI) - tel. 0444/687695 - fax 0444/489056 Email: viic84600c@istruzione.it;
6. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D.lgs. 196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
 - a) *dell'origine dei dati personali e sensibili;*
 - b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
 - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
 - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
 - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
 - a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
 - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
 - c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
 - a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
 - b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

Consenso al trattamento

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, l'interessato: - presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa?

Do il consenso Nego il consenso

Firma dell'interessato

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

e residente in _____

Via/Piazza _____ n. _____

titolare legale rappresentante
(barrare la casella che interessa)

della Ditta di Autotrasporti

della agenzia Viaggio _____

Con sede in _____

Via/Piazza _____ n. _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

1. di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio professionale dell'Agenzia di Viaggio rilasciato da _____ in data _____ (solo per le agenzie viaggio);
2. di essere in possesso di regolare autorizzazione all'esercizio dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente rilasciata dalla Regione del Veneto n° _____ del _____, della quale si allega fotocopia;
3. di rendersi responsabile *in toto* dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio che la Ditta di autotrasporti effettuerà per conto dell'Istituto Comprensivo Statale "Ungaretti" di Altissimo assumendosi la responsabilità in ordine a eventuali omissioni o inadempienze;
4. di garantire che gli autisti di cui intende avvalersi in occasione delle uscite didattiche sono stati sottoposti agli accertamenti volti ad appurare l'assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti come prevede il comma 4 dell'art.41 del D. Lgs. 81/08;
5. di garantire che l'autista osserverà le norme in vigore in materia di guida che prevedono un riposo non inferiore ai 45 minuti ogni 4 ore e mezza di servizio come pure rispetterà il periodo di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
6. di garantire che il personale che verrà utilizzato è regolarmente assunto presso la ditta e che è in possesso di regolare patente di tipo D, E e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) prevista dal Ministero dell'Interno - Dipartimento Pubblica Sicurezza - prot. n° 300 del 14.04.2008 e rilasciata dal competente Ufficio della Motorizzazione Civile;

7. di garantire, qualora l'automezzo sia in movimento per un periodo superiore alle 9 ore, la presenza di due autisti con osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20.12.1985;

8. di garantire che verranno utilizzati pullman Gran Turismo, provvisti di:

9. che gli automezzi che verranno utilizzati per i viaggi sono in possesso di tutti i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente come pure dei requisiti contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione autoveicoli;

10. che gli automezzi che verranno utilizzati per i viaggi sono i seguenti :

	TELAIO	TARGA	ANNO 1^ IMMATRICOLAZIONE	N. POSTI ESCLUSO IL CONDUCENTE
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

11. di garantire per gli automezzi (regolarmente forniti di cronotachigrafo) regolare copertura assicurativa pari a € _____;

12. di applicare eventuali penali in caso di sospensione o annullamento delle uscite /viaggi come segue:

Firma



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Ungaretti"

Via Bauci, 27 - 36070 - ALTISSIMO (VI)
Tel. 0444/687695 Fax 0444/489056 - PEC viic84600c@pec.istruzione.it
email viic84600c@istruzione.it
Cod. Mecc. VIIC84600C - C.F. 81000950246

CAPITOLATO VIAGGI DI ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE UNGARETTI - ALTISSIMO

L'affidamento dovrà essere eseguito in osservanza di quanto previsto dalle vigenti normative e regolamenti in materia con riferimento alle seguenti fonti:

D.Lgs 30 aprile 1992, n.285 " Nuovo codice della strada" e successive modificazioni;

D.M. 18/04/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus".

La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio, anche in caso di sciopero del proprio personale, garantendone il regolare svolgimento.

IL SERVIZIO

Il servizio verrà svolto verso destinazioni e negli orari di cui al prospetto viaggi predisposto dall'Istituzione Scolastica.

- a) La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.
- b) In presenza di alunni portatori di handicap, che non necessitino di mezzi di trasporto speciali, ammessi ai sensi del regolamento vigente al servizio in questione, la ditta dovrà garantire il trasporto e quindi l'accesso al mezzo, non solo all'utente, ma anche all'eventuale accompagnatore individuale dell'alunno;
- c) La ditta deve comunicare immediatamente all'Autorità scolastica ogni incidente o inconveniente accaduto agli alunni durante lo svolgimento del servizio, in particolare infortuni e simili di qualunque entità, anche quando non si sia verificato alcun danno;
- d) La ditta deve segnalare all'Autorità scolastica ogni circostanza rilevante riscontrata nel corso del servizio, con particolare riferimento al comportamento degli utenti o terzi;
- e) La ditta deve riscontrare all'Autorità scolastica, in maniera scritta, non oltre 2 giorni dalla richiesta, eventuali segnalazioni, richieste, lamentele, avanzate dagli utenti, dalle famiglie, dalla scuola o da terzi e riferite a ogni rilevante circostanza attinente al servizio.
- f) La ditta aggiudicataria non può subappaltare il servizio a terzi (**art.1656 c.c.**)

AUTOMEZZI

E' totalmente a carico dell'impresa di noleggio la dotazione degli automezzi aventi le caratteristiche prescritte per il trasporto del D.M. 31.01.1997, in perfetta efficienza, dotati dei requisiti previsti dalla legge in materia di circolazione stradale, polizze d'assicurazione, tassa di possesso e carta di circolazione, con annotate le revisioni previste dalla legge.

Non potrà, in ogni caso, essere consentito il trasporto di passeggeri in piedi.

In caso di fermo dei mezzi autorizzati per avaria, danneggiamento o altro evento che ne impedisca l'utilizzazione, l'impresa ne darà immediata comunicazione all'Autorità scolastica e provvederà alla sostituzione con altro veicolo idoneo al servizio.

Durante lo svolgimento del servizio i veicoli non potranno essere utilizzati per scopi diversi dal trasporto oggetto del presente capitolato.

E' pertanto vietato accogliere a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, trasportare persone terze o animali.

Ciascun automezzo deve essere in perfette condizioni di pulizia all'inizio dello svolgimento del servizio.

CONDUCENTI

La ditta aggiudicataria dovrà impiegare, nello svolgimento del servizio, personale che sia in possesso dell'idoneità professionale prevista dalla legge, di assoluta fiducia e riservatezza. Tale personale ha l'obbligo, nell'espletamento delle proprie mansioni, di tenere un contegno dignitoso, consono alla natura speciale del servizio.

Durante lo svolgimento del servizio, il personale deve osservare le seguenti prescrizioni:

- a) Non lasciare incustodito il veicolo, per nessun motivo, sia a motore acceso che spento, in presenza degli utenti a bordo;
- b) Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- c) Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei loro genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza;
- d) Rispettare rigorosamente il codice della strada e in particolare tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- e) Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- f) Non caricare sul mezzo alunni non inseriti nel piano di trasporto del mezzo in questione;
- g) Osservare scrupolosamente gli orari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- h) Segnalare all'Autorità scolastica eventuali anomalie nel funzionamento del mezzo, preoccupandosi della sua corretta e tempestiva manutenzione;
- i) Essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- j) Adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (chiusura e apertura porte, avvio autobus, salita e discesa, frenate, transito in luoghi particolarmente affollati...)
- k) Mantenere un comportamento decoroso adatto alla tipologia di servizio che si trova a svolgere.

Pertanto è vietato:

- usare parole o gesti volgari, sia riferiti all'utenza che agli accompagnatori o ad altre persone adulte;
 - fumare sul mezzo;
 - usare sostanze alcoliche o stupefacenti;
 - usare il telefono cellulare durante la guida, ad eccezione dell'uso del telefono per esigenze urgenti di servizio e solo a veicolo fermo.
- l) La ditta deve assicurare che il proprio personale:
- segnali all'Autorità scolastica eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
 - mantenga totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio;
 - comunichi alla ditta eventuali fatti rilevanti che la stessa provvederà a sua volta a formalizzare, mediante comunicazione scritta all'Autorità scolastica;
 - consegna all'Autorità scolastica eventuali oggetti rinvenuti sul mezzo di probabile appartenenza dell'utenza;
 - sia munito di tesserino di riconoscimento e abbigliamento decoroso, adatto al servizio;
 - non prenda ordini da estranei, ad eccezione degli accordi presi con il responsabile scolastico del viaggio;
 - non ponga resistenza alcuna agli eventuali controlli che l'Autorità scolastica predispone riguardo al regolare svolgimento del servizio e alla sua valutazione.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a seguito di consultazione di **almeno tre, al più cinque**, operatori economici.

Il servizio sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti criteri:

Punteggio massimo complessivo – punti 100 – così suddivisi :

- A) OFFERTA TECNICA max punti **40**
 B) OFFERTA ECONOMICA max punti **60**

A) OFFERTA TECNICA

Il punteggio massimo dell'offerta tecnica (punti **40**) verrà ripartito, a insindacabile giudizio della Commissione di Gara, in base ai criteri tecnico- qualitativi di seguito indicati:

Offerta tecnica	max 40 punti
<p>Caratteristiche tecniche degli automezzi messi a disposizione per il servizio:</p> <p>Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta con i mezzi che presentano la minore vetustà secondo la tabella a fianco riportata; alle altre ditte verrà attribuito un punteggio inferiore.</p>	<p>Max punti 18</p> <p>Se i mezzi proposti per il servizio sono immatricolati: negli anni da 2013 a 2014 (tutti) p. 18 negli anni da 2010 a 2014 (tutti) p. 14 negli anni da 2006 a 2014 (tutti) p. 10</p> <p>Se anche un solo mezzo proposto per il servizio è stato immatricolato prima del 2006 il punteggio è uguale a 0</p>
<p>Massimali assicurativi</p> <p>Il punteggio sarà attribuito sulla base dei dati forniti e presenti nel contratto assicurativo.</p>	<p>Max punti 22</p> <p>Al concorrente che avrà dichiarato il massimale assicurativo più alto punti 22</p> <p>A scalare di 2 punti quelli con massimale inferiore.</p>

B) OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo dell'offerta economica (punti **60**) verrà attribuito nel seguente modo:
 Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto la miglior tariffa per **ciascun viaggio, che dovrà essere comprensivo di IVA e dei diritti di agenzia. Dovrà inoltre essere segnalato ogni altro eventuale onere a carico dell'istituto non previsto nel programma.**

Alle restanti offerte il punteggio sarà assegnato secondo la formula matematica della proporzionalità inversa e precisamente :

Calcolo offerta economica

$$P = PM \times Pm / PO$$

dove:

P è il punteggio attribuito all'offerta in esame ;

PM è il punteggio massimo attribuibile;

Pm è il prezzo dell'offerta più bassa

PO è il prezzo dell'offerta in esame (della ditta concorrente).

L'attribuzione dei punteggi consentirà la stesura di una graduatoria di merito dei concorrenti per ciascun viaggio formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo da ciascuno riportato.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo , derivante dalla somma dei punteggi attribuiti , rispettivamente, all' "Offerta tecnica" ed all' "Offerta economica".

L'Autorità scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida quando questa sia ritenuta congrua ovvero, come previsto dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006, si riserva il diritto di non procedere.

REQUISITI GENERALI

L'impresa di trasporto dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale, professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica prescritti dal presente capitolato ed in possesso delle necessarie autorizzazioni all'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto.

a) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. della Provincia in cui ha sede legale il concorrente, per attività inerente l'oggetto della gara; in caso di soggetti aventi sede nel territorio di altro Stato membro dell'Unione Europea, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali secondo le modalità dello Stato di appartenenza per attività inerente l'oggetto della gara.
2. Attestazione di idoneità professionale di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 395/2000 (già D.M. 20/12/1991 n. 448).
3. Autorizzazione di noleggio con conducente.
4. Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e successive modificazioni nonché insussistenza di sentenze e/o sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e di partecipare a gare pubbliche.

b) CAPACITA' TECNICA/ORGANIZZATIVA

1. Aver svolto con esito positivo nei precedenti tre anni scolastici almeno n. 3 appalti di servizi di trasporto in favore di pubbliche amministrazioni.
2. Possedere almeno 3 veicoli immatricolati ad uso di terzi e regolarmente autorizzati per il servizio di noleggio con conducente e con le caratteristiche già indicate.

RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

La ditta aggiudicataria si assume ogni onere e rischio per l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze, leggerezze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

La ditta aggiudicataria si assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e danni arrecati o procurati a trasportati, terze persone e cose, tenendo indenne l'Autorità scolastica per ogni responsabilità diretta o indiretta.

L'aggiudicatario dovrà essere in possesso di polizza assicurativa con i massimali non inferiori a quelli di legge per ogni veicolo adibito al servizio oggetto del contratto. Tale polizza dovrà prevedere anche il risarcimento di eventuali danni causati dalla circolazione dei veicoli all'interno di aree private.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'aggiudicatario sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti della scuola.

L'affidatario ha l'obbligo di provvedere alla copertura assicurativa degli utenti trasportati per i danni che a questi possono derivare nella esecuzione del trasporto. Tale assicurazione dovrà comprendere anche la copertura di infortunio in salita ed in discesa dall'automezzo.

Per le responsabilità dell'aggiudicatario si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.

L'affidatario si intende espressamente obbligato a tenere sollevato e indenne l'Autorità scolastica da qualsiasi danno, diretto o indiretto, causato per fatto doloso o colposo ai suoi dipendenti o alla sua attrezzatura, derivante da comportamenti di terzi, compresi gli utenti dei servizi.

L'Autorità scolastica si terrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

Istituto Comprensivo Statale "G.Ungaretti" di Altissimo (VI)

PROGRAMMA DETTAGLIATO PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE :

BOLZANO – BRESSANONE – SAN CANDIDO - LIENZ

DATA: 5 e 6 maggio 2015

PARTENZA: ore 6.00 dalla sede centrale di Via Bauci, 27- Altissimo loc. Molino

ARRIVO: ore 21.00 alla sede centrale di Via Bauci, 27 – Altissimo loc. Molino

Fermata intermedia andata/ritorno a San Pietro Muss. (Bar Nuovo Mondo sulla strada)

1° giorno (05.05.2015) : Partenza. Bolzano: visita al Museo Archeologico; Bressanone: visita centro città
Sistemazione in hotel a Bressanone **con cena.**

2° giorno (06.05.2015): **Colazione.** Partenza per San Candido.
Ritiro delle biciclette e partenza per Lienz.
Rientro in treno da Lienz.
Partenza da San Candido per il rientro previsto per le ore 21.00

Si richiedono **due preventivi** che includano:

1° preventivo: - **Alunni partecipanti 47 + 4 docenti accompagnatori**
- **Sistemazione in hotel (minimo richiesto 3 stelle) in centro città a Bressanone con 1 cena (1°giorno) e n. 1 colazione (2°giorno)**
- **Sistemazione dei docenti accompagnatori in camere singole con servizi privati**
- **Numero gratuita**

2° preventivo: - **Alunni partecipanti 47 + 4 docenti accompagnatori**
- **Sistemazione in hotel (minimo richiesto 3 stelle) nel raggio di 20 Km dal centro con 1 cena (1°giorno) e n. 1 colazioni (2°giorno)**
- **Sistemazione dei docenti accompagnatori in camere singole con servizi privati**
- **Numero gratuita**

FORNIRE A PARTE COSTI PER:

- Prenotazione e visita guidata al Museo Archeologico di Bolzano (ingresso+guida)
- Noleggio biciclette a San Candido
- Biglietto treno per il rientro a Lienz

Si precisa che le caratteristiche dei due preventivi richiesti sono vincolanti al fine della aggiudicazione della gara.

Istituto Comprensivo Statale "G.Ungaretti" di Altissimo (VI)

PROGRAMMA DETTAGLIATO PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE :

STRASBURGO E ALSAZIA

DATA: dal 22 al 24 aprile 2015

PARTENZA: ore 6.00 dalla sede centrale di Via Bauci, 27- Altissimo loc. Molino

ARRIVO: ore 23.00 alla sede centrale di Via Bauci, 27 – Altissimo loc. Molino

Fermata intermedia andata/ritorno a San Pietro Muss. (Bar Nuovo Mondo sulla strada)

1° giorno (22.04.2015) : Partenza – sosta a Colmar con visita al centro urbano.

Arrivo in serata a Strasburgo.

Sistemazione in hotel **con cena**.

2° giorno (23.04.2015): **Colazione**. Visita alle fortificazioni della **Linea Maginot di Fort del Schoenenbourg con guida**.

Pomeriggio visita alla sede del Parlamento Europeo o visita della città.

Cena in hotel.

3° giorno (24.04.2015): **Colazione**. Visita al campo di concentramento di Natzweiler-Struthof.

Nel primo pomeriggio: visita a Friburgo centro o, in alternativa, visita al Museo del Cioccolato a Illkirch.

Rientro entro le ore 23.00.

Si richiedono due preventivi che includano:

- 1° preventivo: - **Aluni partecipanti 56 + 5 docenti accompagnatori**
- **Sistemazione in hotel (minimo richiesto 3 stelle) in centro città a Strasburgo con due cene (1°-2°giorno) e due colazioni (2°-3° giorno)**
- **Sistemazione dei docenti accompagnatori in camere singole con servizi privati**
- **Numero gratuità**
- 2° preventivo: - **Aluni partecipanti 56 + 5 docenti accompagnatori**
- **Sistemazione in hotel (minimo richiesto 3 stelle) nel raggio di 20 Km dal centro di Strasburgo con due cene (1°-2°giorno) e due colazioni (2°-3° giorno)**
- **Sistemazione dei docenti accompagnatori in camere singole con servizi privati**
- **Numero gratuità**

FORNIRE A PARTE COSTI PER:

- **Guida per Linea Maginot di Fort del Schoenenbourg**
- **Prenotazione visita alla sede del Parlamento Europeo**
- **Biglietto di ingresso al Museo del Cioccolato a Illkirch.**

Si precisa che le caratteristiche dei due preventivi richiesti sono vincolanti al fine della aggiudicazione della gara.