



ISTITUTO COMPRENSIVO "Ungaretti"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Cod.Sc. VIIC84600C - Cod.Fisc. 81000950246

Via Bauci n. 27

36070 Molino di Altissimo (VI)

Tel.:0444/687695 - Fax: 0444/489056

e-mail (Min.): viic84600c@istruzione.it

e-mail: info@icungaretti.it

Prot. n. 2495/C22

Altissimo, 15 luglio 2013

BANDO DI GARA PER PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSICURAZIONE IN FAVORE DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE PER IL PERIODO 1 OTTOBRE 2013- 30 SETTEMBRE 2014

CIG n°: Z810AC3F13

Con pubblicazione sul sito dell'istituto www.comprensivoungaretti.it - Istituto Comprensivo Statale di Altissimo (VI) si indice bando di gara ai sensi della vigente normativa per la stipula di una polizza assicurativa RC, Infortuni e Tutela Giudiziaria in unico lotto per il periodo 01.10.2013-30.09.2014 per gli alunni di questo Istituto iscritti nei registri e per il personale scolastico (insegnanti, personale amministrativo, collaboratori scolastici, dirigente).

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni in possesso dei requisiti di legge, autorizzati all'esercizio nei rami assicurativi oggetto dell'invito e regolarmente iscritti negli appositi registri.

La busta contenente l'offerta, chiusa e sigillata e controfirmata ai lembi, con all'esterno indicata la dicitura "CONTIENE PREVENTIVO POLIZZA ALUNNI E PERSONALE DELLA SCUOLA", **dovrà pervenire (via posta o brevi manu) all'Ufficio scrivente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30.07.2013**, pena l'esclusione.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e nessuna responsabilità potrà essere addotta all'Ente per il mancato o ritardato recapito.

NON farà fede il timbro postale.

La data prevista per l'apertura delle buste è il 01 agosto 2013 alle ore 12.00 presso l'ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo.

La presente comunicazione vale come invito per i partecipanti che intendano presenziare all'apertura dei plichi. L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore, dovrà essere completa delle Condizioni integrali di polizza e della nota informativa al contraente ai sensi dell'art.185 del D.lgs. n. 209 del 7/9/2005.

Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

Per ogni garanzia dovrà essere indicata ogni precisazioni utili al fine dell'aggiudicazione.

1. L'offerta da presentare dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti condizioni minime:

- La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 1 (uno) dalle ore 24 del 01.10.2013 alle ore 24 del 01.10.2014 e che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n.62/2005).
- La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede.
- In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del beneficiario/assicurato.
- Relativamente alla Sezione Responsabilità Civile e Tutela Giudiziaria, la qualità di "Soggetto Assicurato" spetta anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia cioè deve essere prestata anche a favore dell'istituzione scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MIUR) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli Operatori Scolastici.
- Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi Collegiali dell'Istituto e dal Dirigente Scolastico in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente (in via esemplificativa, ma non esaustiva), attività ginnico/sportive (compresi i giochi della gioventù, le lezioni di avviamento alla pratica sportiva anche in strutture esterne alla scuola quali stadi, teatri etc.), ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, scambi culturali, stage, etc. sia in sede che fuori sede, senza limite di orario, nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni, comprese le attività complementari, preliminari ed accessorie in conformità con la vigente normativa scolastica.
- In base al disposto della Finanziaria 2008, la polizza non dovrà contemplare nessuna copertura per la RC Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico e/o del Direttore SGA neanche se prestata a titolo gratuito. Per questi rischi, i soggetti interessati potranno stipulare, versando in proprio il premio assicurativo, contratti autonomi individuali.
- Deve essere prevista la rinuncia alla rivalsa verso i soggetti assicurati.

- Deve essere operante anche nei casi di colpa grave nonché per la responsabilità civile che possa derivare al contraente da fatto doloso di persona della quale debba rispondere.
- Il pacchetto assicurativo dovrà rispettare le garanzie previste dalla circolare del MPI 2170 del 30/05/96.
- Deve essere esclusa la franchigia, di qualsiasi ammontare, sull'entità del danno.
- Tolleranza tra soggetti paganti/assicurati minima del 5%
- Consulenza telefonica in orari ufficio
- Disponibilità per emergenze anche al sabato.

2. Rischi per i quali è richiesta l'assicurazione:

Responsabilità Civile (Terzi, Prestatori di lavoro), Infortuni, Tutela Giudiziaria e Assistenza, Altri danni e Perdite pecuniarie, in unico lotto.

3. Soggetti per i quali è richiesta l'assicurazione:

- Alunni iscritti all'Istituto scolastico frequentanti sia la sede centrale sia le sedi succursali, compresi quelli neo iscritti frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza del contratto assicurativo,
- Dirigente Scolastico, Direttore SGA e Operatori scolastici (personale docente/non docente (ATA) di ruolo e non di ruolo che intrattengono con l'Istituto scolastico rapporto di lavoro subordinato e continuativo).
La polizza non dovrà prevedere gratuità a favore del Dirigente, del DSGA o di altri operatori della scuola, i quali nel caso in cui intendano aderire anche separatamente all'assicurazione verseranno individualmente il premio convenuto.

La polizza dovrà inoltre essere operante nei confronti dei seguenti soggetti:

- I Genitori degli alunni impegnati in progetti, iniziative ed attività regolarmente deliberate e messe in atto dall'Istituto e/o comunque presenti nei locali scolastici;
- Gli accompagnatori degli alunni, qualsiasi siano, durante i viaggi di istruzione, gite, visite guidate etc
- Gli insegnanti di sostegno;
- Esperti esterni e collaboratori/prestatori d'opera nominati dall'Istituto;
- Il responsabile della Sicurezza (D.Lgs. n. 81/08);
- Operatori scolastici componenti le squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi di legge;
- Personale in quiescenza che svolge attività all'interno dell'Istituto (C.M. 127 del 14/04/94);
- Il Presidente e i componenti della Commissione di Esami;
- I Revisori dei conti in missione presso l'Istituto;
- Membri degli organi collegiali della scuola nello svolgimento delle loro funzioni (Consiglio di Istituto, Giunta esecutiva, ecc..) e compresi i genitori ai sensi del DPR n. 416 del 31/05/1974;
- Soggetti esterni in relazione ad attività organizzate dalla scuola, inclusi gli studenti, i docenti e/o gli accompagnatori, anche stranieri, ospitati in caso di scambi culturali;
- Tirocinanti professionali e gli ex studenti che frequentano "Tirocini Formativi e di Orientamento nell'ambito di programmi di inserimento e orientamento al mondo del Lavoro;
- Gli assistenti di lingua straniera in Italia, assegnati all'Istituto;
- Gli assistenti educatori.

Per i soggetti sopraelencati, indicare quali sono **assicurati a titolo gratuito**.

L'offerta dovrà indicare la massima **tolleranza** tra i soggetti Assicurati e quelli paganti.

Detta tolleranza non dovrà essere soggetta ad alcuna limitazione o condizione.

I premi indicati dovranno essere lordi, ossia comprensivi di imposte e di ogni altro onere, e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste.

4. Il Regime Delle Varianti

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta.

Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nella presente lettera di invito e il rispetto delle garanzie e dei massimali indicati nella Tabella (A).

Ulteriori garanzie e prestazioni superiori, rispetto a quelle previste, saranno considerate e valutate dalla Commissione aggiudicatrice presieduta dal Dirigente Scolastico (D.Leg.vo n.163/2006) e, a giudizio insindacabile, solo in presenza di parità del punteggio ottenuto.

Criteri di scelta del contraente:

L'amministrazione scolastica seguirà la procedura ordinaria di contrattazione (art. 34 D.l. 44/2001) e la scelta sarà effettuata a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, desumibile dai seguenti elementi ai quali verrà attribuito il punteggio sottoindicato (*fino alla concorrenza di un totale di 40 punti*):

Prezzo più basso del premio offerto, nel rispetto delle condizioni richieste nella <u>Tabella (A)</u>	Max p.ti 35	Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta più Bassa. Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio, <i>approx al 2° decimale, inversamente proporzionale alla differenza con il miglior prezzo applicando la seguente formula:</i> <i>punti assegnati = valore più basso offerto/valore altra offerta x 35</i>
Possibilità di espletare le varie operazioni on line,.	p.ti. 5	(es. Denunce e gestione sinistri On Line, ecc..)

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e giudicata congrua.
L'amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà raggiunto il punteggio più alto.

Informazioni sul Contraente/assicurati:

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (*da intendersi come indicativi*):

- Alunni iscritti: **n. 630 circa**
- Operatori Scolastici (Docenti, Personale ATA, Supplenti, Dirigente Scolastico, Direttore SGA): **n. 110 circa**

Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche: Codice Identificativo Gara (CIG)

In caso di aggiudicazione dell'offerta:

- Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
- Il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- Il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il contratto;
- Ai fini di cui sopra si prega restituire il modello allegato alla presente (**Allegato n. 1**) ordine, compilato in ogni sua parte, relativo al conto corrente bancario o postale dedicato. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento;
- Eventuale modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

Lo scrivente Istituto acquisirà il documento di regolarità contributiva (D.U.R.C.) ai sensi dell'art. 9 del D.lgs. n. 124/2004 prima di sottoscrivere la polizza di assicurazione

Saranno comparate tutte le offerte che perverranno entro il 30 luglio 2013 e che garantiranno gli standard e le caratteristiche richieste ed esplicitate nella seguente tabella (A) :

TAB. A

Tabella delle garanzie minime e dei massimali richiesti

RESPONSABILITÀ CIVILE		Massimale per sinistro e illimitato per anno
-Validità Mondo Intero-	RTC/RCO/RC personale dei dipendenti / Addetti alla sicurezza (D.Lgs 81/08) Sempre compreso: Danno biologico	€. 15.000.000,00
	In itinere (casa-scuola o luogo previsto dall'attività scolastica e viceversa) per alunni/ stage/ alternanza scuola lavoro /scambi culturali	€. 15.000.000,00
	Colpa grave e fatti dolosi/danni a mezzi sotto carico e scarico	COMPRESO
	Per danni da incendio	€. 5.000.000,00
	Assistenza legale / Spese di resistenza	€. 3.750.000,00
INFORTUNI -Validità Mondo Intero-		Sempre compreso il rischio in itinere e casa/scuola/casa
	Caso morte	€. 160.000,00
	Invalità permanente – con la più favorevole tabella Inail e come di seguito indicato	€. 200.000,00
	- invalidità permanente superiore al 45% = 100%	€. 200.000,00
	- invalidità permanente grave superiore al 75%	€. 300.000,00
	- invalidità permanente raddoppiata per alunno orfano	€. 400.000,00
	Rimborso spese mediche da infortunio – tutti i rimborsi sono cumulabili tra di loro	€. 300.000,00
	RADDOPPIO per ricoveri superiori a 45 giorni	€. 600.000,00
	-spese odontoiatriche (senza limiti di tempo) - spese per apparecchi acustici; noleggio/acquisto carrozzelle - spese oculistiche comprese lenti e montature (acquisto e riparazione)	Senza limiti nel massimale rimborso spese mediche
	Garanzie aggiuntive (ciascuna valida per il relativo capitale massimale)	Cumulabili con il Rimborso Spese Mediche
	Diaria da Ricovero al giorno (per 365 giorni) / Diaria Day Hospital (per 365 Giorni)	€. 60,00
	Diaria da gesso / immobilizzazione – Total Body (anche dita mani senza referto radiologico) fino a :	€. 900,00
	per assenza da scuola fino al massimo di / al giorno:	€. 600,00 / €. 18,00
	per presenza a scuola fino al massimo di / al giorno:	€. 300,00 / €. 9,00
	danno estetico	€. 7.500,00
	spese di accompagnamento casa/scuola/istituto di cura e viceversa	€. 750,00 / €. 25,00
	spese di trasporto per arto ingessato casa/scuola e viceversa (max € .25 al giorno)	€. 1.100,00
	rimborso rottura apparecchi ortodontici	€. 1.500,00
	spese funerarie	€. 6.000,00
	stato di coma continuato (RECOVERY HOPE) 120 giorni	€. 175.000,00
	borsa di studio (per commorienza genitori)	€. 35.000,00
	spese per lezioni private di recupero	€. 1.500,00
	perdita dell'anno scolastico	€. 8.000,00
	indennità da assenza per infortunio	€. 100,00
	danneggiamento biciclette	€. 150,00
	annullamento viaggi/gite/corsi per infortunio	€. 650,00
	Spese Aggiuntive – danni materiali da infortunio	COMPRESO
	- a vestiario	€. 1.500,00
	- a strumenti musicali	€. 500,00
	- a carrozzelle / tutori per portatori di handicap	€. 1.500,00
- a occhiali in palestra alunni ed operatori (senza necessità di certificato medico)	€. 150,00	
Invalità permanente da: Meningite cerebro spinale, Poliomielite, HIV ed Epatite virale	€. 200.000,00	
Rimborso forfetario per: Meningite cerebro spinale, Poliomielite, HIV ed Epatite virale	€. 40.000,00	

ASSISTENZA - Validità Mondo intero-	In gita per infortunio / malattia / malore: consulenza telefonica; invio medico e/o ambulanza; trasporto ambulanza; trasferimento sanitario; informazioni cliniche; interprete a disposizione; familiare accanto; invio medicinali all'estero; rientro assicurato convalescente; rientro anticipato; invio accompagnatore in sostituzione; traduzione cartella clinica; anticipo denaro.	COMPRESO
	- Spese rimpatrio salma	SENZA LIMITE
	- A SCUOLA – consulenza medica telefonica-invio medico e/o ambulanza – trasporto ambulanza-comunicazioni urgenti alla famiglia	COMPRESO
	- Vita Privata Alunni 24H – Consulenza Medica Telefonica	COMPRESO
	- Soccorso stradale (Per i revisori dei conti e dipendenti in missione)	€. 250,00
MALATTIA - Validità Mondo Intero-	Rimborso spese mediche da malattia in gita Massimale assicurato per anno	ILLIMITATO PER ANNO € 300.000,00 PER SINISTRO
TUTELA LEGALE - Validità Mondo intero –	-Massimale per sinistro e illimitato per anno	
	Massimale assicurato per sinistro	€ 60.000,00
	Ambiti d'applicazione: Privacy, igiene alimentare, danni extracontrattuali vita privata, libera scelta del legale, difesa penale colposa, ricorsi per multe e ammende	€ 60.000,00
	Danni extracontrattuali per fatti illeciti di terzi nella attività scolastica e nella vita privata, procedimenti penali per reato extracontravvenzionale, reato doloso, controversie con compagnie di assicurazione, inadempienze contrattuali proprie o di controparte, richieste risarcimento danni extracontrattuali	€ 60.000,00
	Comportamenti colposi (max € 300.000,00 annui)	€ 60.000,00
ALTRI DANNI AI BENI -Validità Mondo intero-	- Furto e smarrimento bagaglio	€. 3.000,00
	- Effetti personali a scuola: (capi di vestiario, occhiali, etc.)	€. 100,00
PERDITE PECUNIARIE -Validità Mondo intero-	estensione gratuita	
	- Danni al Veicolo dei Revisori dei Conti e dei Dipendenti In Missione: per collisione, urto, ribaltamento, uscita di strada, tumulti popolari, scioperi, terrorismo, vandalismo, sabotaggio, eventi naturali (anche grandine), incendio, tentato furto, cristalli.	€. 15.000,00
	- Furto portavalori	€. 2.500,00
	- Annullamento viaggi / gite per malattia	€. 600,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Claudio MOLON

Allegato 1

Intestazione Impresa/Azienda

Al Dirigente Scolastico
dell' ISTITUTO COMPRENSIVO "Ungaretti"
Via Bauci,27 - 36070 Altissimo (Vi)
Tel. 0444/687695 – Fax 0444/489056

Oggetto: comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge n. 136/2010.

Al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti e disposizioni alle varie fasi di esecuzione dell'appalto

si comunicano

ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3 della Legge 136/2010, l'attivazione del conto corrente (o dei conti correnti) dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto a far data dal _____

i dati identificativi del conto corrente sono:

Banca (Denominazione completa) – Agenzia/Filiale (denom. e indirizzo)/Poste Italiane S.p.A

Codice IBAN:

Paese	Cin	Cin	ABI	CAB	Numero Conto Corrente
Eur					

Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'Azienda, sede legale e dell'unità produttiva, dell'appalto e il codice

fiscale) _____

Seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

a) sig. _____, nato a _____ residente a _____

cod. fisc. _____, operante in qualità di _____ (specificare propri poteri)

b) sig. _____, nato a _____ residente a _____

cod. fisc. _____, operante in qualità di _____ (specificare propri poteri)

Data, _____

Il Legale Rappresentante

N.B. L'Autorità di Vigilanza ha chiarito che nel caso in cui il fornitore abbia più contratti medesima stazione appaltante, questi possa comunicare una sola volta il conto dedicato in modo tale che tale comunicazione sia valida per i contratti in essere e per quelli successivi