



# ISTITUTO COMPRENSIVO "Ungaretti"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Cod.Sc. VIII084600C - Cod.Fisc. 81000950246  
Via Bauci n. 27  
36070 Molino di Altissimo (VI)

Tel 0444-687695 - Fax 0444-489056

e-mail (min): [viic84600c@istruzione.it](mailto:viic84600c@istruzione.it)  
e-mail: [info@icungaretti.it](mailto:info@icungaretti.it)

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2012/2013

Prot. n. 1701/A26c del 20 maggio 2013  
Reg. contratti n. 28

LA DELEGAZIONE PER LA PARTE PUBBLICA:  
LA DELEGAZIONE PER LA PARTE SINDACALE:

Dirigente Scolastico prof. Claudio Molon  
RSU Centomo Miranda, Rancan Maria, Sava Elisabetta

VISTO l'art. 6 del C.C.N.L. del 29-11-2007;  
Viste le direttive e la contrattazione regionale

SIGLANO IL PRESENTE CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

## DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente contratto integrativo di Istituto è riferito al personale docente e ATA assunto con contratto a tempo indeterminato, determinato su posto vacante, fino al termine dell'anno scolastico, fino al termine delle attività didattiche nonché al personale assunto con contratto di "supplenza breve e saltuaria"

**CAPO I - CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI, NONCHE' LA DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALL'ACCORDO SULL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE 146/1990, MODIFICATA E INTEGRATA DALLA LEGGE 83/2000**

**ART. 1 - ASSEMBLEE**

Si fa riferimento all'art. 8 CCNL del 27/4/2004 con le seguenti precisazioni:

In applicazione dell'art. 8 comma 9 lettera b del CCNL, si definiscono i contingenti minimi di personale ATA tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola, al centralino e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale in caso di partecipazione della totalità del personale in servizio:

a) **ASSEMBLEE ORGANIZZATE DALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI**

Per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, in caso di adesione della totalità del personale Collaboratore Scolastico e comunque della totalità del medesimo personale in ciascun plesso scolastico, deve essere assicurata la presenza di almeno una unità in tutte le sedi in cui si svolge attività didattica. Nella sede centrale vengono assicurati i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e al centralino (una unità). Verrà autorizzata la partecipazione a rotazione.

b) **ASSEMBLEE ORGANIZZATE DALLE RSU DELL'ISTITUTO**

Le assemblee del personale ATA dovranno tenersi non prima delle 8.30 e non potranno protrarsi oltre l'orario di inizio della ricreazione. La sede di svolgimento è individuata presso la sede centrale dell'Istituto. Verrà data la possibilità di partecipare a tutto il personale. In tal caso dovrà essere inviato apposito avviso ai docenti in servizio in ciascuna sede per informarli della temporanea assenza del personale Collaboratore Scolastico.

Le assemblee dove è coinvolto il personale docente e non docente potranno avere inizio fin dalle ore 8.00 e avere termine entro le ore 10.00.

Nel caso in cui la partecipazione non sia totale, dovrà essere garantita, all'interno del plesso la presenza di almeno due adulti.

## ART. 2 - CONTINGENTI MINIMI DI PERSONALE IN CASO DI SCIOPERO

1. Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla collocazione del servizio e dalla organizzazione dello stesso individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate nell'art. 1 dell'Accordo Integrativo Nazionale per:
  - garantire lo svolgimento degli scrutini e delle valutazioni finali: n. 1 assistente amministrativo in sede centrale e n. 1 collaboratore scolastico per il plesso sede di scrutinio;
  - garantire lo svolgimento degli esami finali : n. 1 assistente amministrativo nella sede centrale, n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso sede d'esami;
  - garantire la vigilanza sui minori durante il servizio di refezione scolastica, ove tale servizio sia eccezionalmente mantenuto: n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso sede di servizio mensa;
  - il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel caso previsto dall'Accordo Integrativo: Direttore Amministrativo, n. 1 assistente amministrativo, n. 1 collaboratore scolastico.

### Individuazione del Personale obbligato

1. Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi di cui all'Art. 2.
2. Nell'individuazione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta) ed eventualmente effettuerà un sorteggio, escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.

## CAPO II - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### ART. 3 - SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO - DISPOSIZIONI GENERALI

#### **L'ambito della sicurezza nei luoghi di lavoro viene presidiato nel seguente modo:**

1. Nomina del responsabile della sicurezza nella persona di un professionista esterno in mancanza di personale interno in possesso dei titoli professionali richiesti e disponibile all'incarico.
2. Nomina di un preposto in ogni plesso
3. Nomina delle Figure Sensibili con il compito di verificare eventuali necessità e di sollecitarne la soluzione.
4. Nell'istituto non è presente il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. Il D.S. ha formalmente invitato i lavoratori ad eleggere il loro rappresentante.
5. Dotazione di idonei strumenti e materiali per la prevenzione dei rischi, nei limiti delle risorse a disposizione.

### CAPO III -

**CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DI ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001, - artt. 85 e 88 CCNL vigente - AL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### ART. 4 - RISORSE DEL FONDO DI ISTITUTO E COMPENSI ACCESSORI

Le risorse disponibili per l'anno scolastico 2012/2013 sono così composte:

#### FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA

	Budget FIS	LORDO DIPENDENTE
ECONOMIE docenti 31-08-12		1.464,65
ECONOMIE comuni 31-08-12		1.026,73
FIS 2012/13		43.294,14
<b>TOTALE DISPONIBILITA' LORDO dipendente A.S. 2012/13</b>		<b>45.785,52</b>
Oneri Prev.ass.		14.971,86
<b>TOTALE DISPONIBILITA' LORDO STATO A.S. 2012/13</b>		<b>60.757,38</b>

**FUNZIONI STRUMENTALI**

Descrizione	LORDO DIPENDENTE
Risorse art. 33 CCNL 2006-2009 (funzioni strumentali offerta formativa)	6.033,75
Economia anno precedente	1.441,96
<b>TOTALE LORDO dipendente</b>	<b>7.475,71</b>
Oneri Prev.ass.	2.444,55
<b>TOTALE LORDO STATO</b>	<b>9.920,26</b>

**INCARICHI SPECIFICI**

Descrizione	LORDO DIPENDENTE
Risorse art. 47 CCNL 2006-2009 (Incarichi specifici – A.T.A.) – A.S. 2012/13	2.542,57
Oneri Prev.ass.	831,42
<b>TOTALE LORDO STATO</b>	<b>3.373,99</b>

**ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI**

Descrizione	LORDO DIPENDENTE
Resti anno scolastico 2011/12	1.751,71
Assegnazione a.s. 2012/13	1.661,51
<b>TOTALE LORDO dipendente</b>	<b>3.413,22</b>
Oneri Prev.ass.	1.116,12
<b>TOTALE LORDO STATO</b>	<b>4.529,34</b>

**PROGETTO AVVIO PRATICA SPORTIVA – SCUOLE SECONDARIE**

Descrizione	LORDO DIPENDENTE
Fondo per ore pratica sportiva – Finanziamento M.P.I. – a.s. 2012/13	1.458,58
Economie a.s. 2011/12	229,99
<b>TOTALE LORDO dipendente</b>	<b>1.688,57</b>
Oneri Prev.ass.	552,17
<b>TOTALE LORDO STATO</b>	<b>2.240,74</b>

**PROGETTO "PIU' SPORT @ SCUOLA" – SCUOLA PRIMARIA**

Descrizione	LORDO DIPENDENTE
Finanziamento progetto – Finanziamento Regione Veneto. – a.s. 2012/13	646,57
Oneri Prev.ass.	211,43
<b>TOTALE LORDO STATO</b>	<b>858,00</b>

**PROGETTO "INTERCULTURA"**

Descrizione	LORDO DIPENDENTE
Fondi per le scuole in aree a rischio e a forte processo immigratorio (art. 9 CCNL 29/11/07)	3.048,24
economie anni precedenti	
Fondi per le scuole in aree a rischio e a forte processo immigratorio (art. 9 CCNL 29/11/07)	4.886,21
Anno scolastico 2012/2013	
<b>TOTALE LORDO dipendente</b>	<b>7.934,45</b>
Oneri Prev.ass.	2.594,57
<b>TOTALE LORDO STATO</b>	<b>10.529,02</b>

*Catano Lunde*

*MB*

*Q. L.*

**ASSEGNAZIONE PER FUNZIONI MISTE  
PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO**

Descrizione	LORDO DIPENDENTE
Funzione mista sorveglianza Prim. Altissimo – Comune di Altissimo	904,30
Funzione mista sorveglianza Prim.Molino – Comune di Altissimo	904,30
Funzione mista sorveglianza Prim.Crespadoro – Comune di Crespadoro	75,36
Funzione mista mensa Infanzia - Comune di Crespadoro	1.800,30
Funzione mista sorveglianza Primaria- Comune di S. Pietro Muss.	904,30
Funzione mista mensa Infanzia- Comune di S. Pietro Muss.	1.800,30
Funzione mista mensa secondaria- Comune di S. Pietro Muss.	1.414,44
<b>TOTALE LORDO dipendente</b>	<b>6.388,85</b>
Oneri Prev. ass.	2.089,15
<b>TOTALE LORDO STATO</b>	<b>8.478,00</b>

**FINANZIAMENTO GENITORI PER SOVRVEGLIANZA PRE-SCUOLA**

Descrizione	LORDO DIPENDENTE
<b>TOTALE LORDO dipendente</b>	<b>158,25</b>
Oneri Prev. ass.	51,75
<b>TOTALE LORDO STATO</b>	<b>210,00</b>

**TABELLA RIASSUNTIVA RISORSE per compensi al personale**

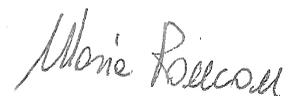
Riepilogo compensi	LORDO DIPENDENTE
Fondo d'istituto 2012/2013	45.785,52
Funzioni strumentali al POE (art. 33 CCNL 29/1/07) con avanzi	7.475,71
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/1/07)	2.542,57
Ore eccedenti con economie	3.413,22
Avviamento pratica sportiva - secondaria	1.688,57
Progetto" piu sport @ scuola" - primaria	646,57
Fondi per le scuole in aree a rischio e a forte processo immigratorio (art. 9 CCNL 29/1/07)	7.934,45
Funzioni miste	6.388,85
Contributo da privati: sorveglianza pre-scuola	158,25
<b>Risorse a.s. 2012/13 - TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>76.033,71</b>

**ART. 5 - CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE,**

**DETTAGLIO RISORSE FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA – a.s. 2012/13**

Parametri per definizione FIS	Parametri lordo stato	Lordo dipendente
Punti di erogazione del servizio - n. 8	3.058,90	18.439,73
Posti organico di diritto personale docente - n. 56	445,70	24.854,41
Posti organico di diritto personale ata - n. 18		
	Totale risorse lordo dipendente	43.294,14
Economia anno scolastico 2011/12.		2.491,38
<b>Totale risorse</b>		<b>45.785,52</b>
Esclusione parte variabile indennità di Direzione per il D.S.G.A.		2.970,00
Esclusione Indennità amministrazione sostituzione DSGA (ipotesi su gg.36)		394,56
Esclusione compenso per il Collaboratore Vicario		2.000,00
Quota di riserva 1%		457,85
<b>Totale parziale</b>		<b>39.963,11</b>
Economie docenti		1.464,65
<b>Risorse per docenti e ata</b>		<b>38.498,46</b>

<b>Ripartizione FIS 2012/13 risorse su organico di fatto (docenti n. 64 +17 ore – ata n. 21 + 3 ore) in modo proporzionale (rispettivamente 75,42% e 24,58%)</b>	<b>LORDO DIPENDENTE</b>
Quota spettante al personale docente + economie	<b>30.500,19</b>
Quota spettante al personale ATA	<b>9.462,92</b>


**ART. 6 – INCOMPATIBILITA'**

A coloro che ricoprono incarichi quali: funzioni strumentali, incarichi specifici, incarichi di funzioni miste e art. 7 non è attribuito ulteriore compenso a carico del Fondo d'Istituto per attività già previste dai suddetti incarichi

**ART. 7 – MISURA DEI COMPENSI**

- I compensi di cui al presente contratto sono al lordo dipendente
- Tutti gli impegni sostenuti sono soggetti, a rendicontazione, pertanto, al termine dell'anno scolastico, tutto il personale della scuola sarà tenuto a presentare la dichiarazione fedele delle attività e delle ore aggiuntive prestate.
- Il Dirigente Scolastico fornisce alle OO.SS. territoriali l'informazione successiva circa le effettive attività svolte e le remunerazioni percepite

**ART. 8**

**FONDO DI ISTITUTO PERSONALE DOCENTE € 30.500,19**

**FLESSIBILITA' € 2.500,00**

La flessibilità organizzativa e didattica consiste nelle prestazioni connesse alla turnazione e particolari forme di flessibilità di orario, alla sua intensificazione mediante una diversa scansione dell'ora di lezione e all'ampliamento del funzionamento dell'attività scolastica, previste nel regolamento sull'autonomia scolastica e nei decreti che prevedono la sperimentazione.

Alla flessibilità accede il personale docente che ha prestato servizio per più di trenta giorni continuativi su posto vacante o in supplenza sullo stesso posto, in misura proporzionale all'orario di servizio e al periodo di servizio. Il compenso verrà decurtato in caso di assenza continuativa di durata superiore a trenta giorni

Vengono individuate le seguenti attività incentivabili, ciascuna delle quali dà diritto a:

Per tutti gli ordini di scuola:

- 1) disponibilità dichiarata a supplire colleghi assenti (ore fissate nel quadro orario settimanale) 1 punti vengono riconosciuti sulla base delle sostituzioni effettuate:
  - fascia antimeridiana (da 2 a 5 = 1 p.; da 6- 9 = 3 p.; da 10 in poi 5 p.) 1 punto in più
  - pomeridiana 2 punti in più
  - disponibilità a supplire colleghi assenti in plesso diverso dal proprio 1 punto
  - copertura turno collega assente ( scuola dell'infanzia) 1 punto
- 2) svolgimento attività didattica su più plessi/sedi all'interno del normale orario di lavoro 1 punto

**PROGETTI E ATTIVITA' INSERITI NEL P.O.F.: € 1.443,75**

-Ore aggiuntive di insegnamento, di recupero – compenso tabella 5 CCNL 2006/2009 - comprese le ore di progettazione/coordiamento e attività aggiuntive funzionali all'insegnamento - art. 88 CCNL 29.11.2007 comma 1e comma 2 lett. d)

**1.443,75**

Le ore aggiuntive non effettuate non sono retribuite; le ore eccezionalmente effettuate in eccesso rispetto all'incarico ricevuto possono essere retribuite solo se compensano ore in difetto nell'ambito dello stesso o di altro progetto del medesimo plesso. Le ore effettuate per lo svolgimento di attività non previste non sono retribuite.

**ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL' INSEGNAMENTO: € 13.796,50 (di cui 820,00 con sistema a punti)**

Tipologia di attività	Criteri di retribuzione		Spesa
Referenti Sicurezza-preposti n. 6 docenti	€ 100,00 per ogni docente		600,00
Figure sensibili e preposti (pronto soccorso - prevenzione incendi- evacuazione) 13 docenti (sono esclusi dal compenso i referenti sicurezza)	€ 19,50 per addetto e tipologia		253,50
N. 8 Coordinatori di plesso	Scuola infanzia di CRESPADORO	h. 40	
	Scuola infanzia di S.PIETRO	h. 40	h. 320
	Scuola primaria di ALTISSIMO	h. 40	
	Scuola primaria di CRESPADORO	h. 40	forfetario
	Scuola primaria di MOLINO	h. 40	
	Scuola primaria di S.PIETRO	h. 40	5.600,00
	Scuola Sec. Di 1°G. di S.PIETRO( 3 ore ad altro insegnante per servizio posta	h. 37	
	Scuola Sec. Di 1°G di ALTISSIMO	h. 3	
		h. 40	
		h. 60	
Responsabili orario	Scuola Sec. di 1°G. Scuola Primaria h.10 x 4 plessi Scuola dell'infanzia h. 5 x 2 plessi	h. 40 h. 40 h. 10	h. 110 forfetario 1.925,00
Tutor per docenti in anno di formazione 7 docenti	4 ore x docente – effettivo impegno		h.28 490,00
Comitato di valutazione n. 4 docenti	7 ore x docente – effettivo impegno		h.28 490,00
Incontri ULSS al di fuori dell'orario di servizio, su convocazione del D.S.	h. 50 complessive – effettivo impegno		h. 50 875,00
Commissione intercultura n. 3 docenti	h. 24 (h. 8 per docente) – effettivo impegno		h. 24 420,00
Commissione continuità n.4 docenti	h. 48 (h.12 per docente) – effettivo impegno		h.48 840,00
Commissione valutazione n.4 docenti	h 28 (h 7 per docente) – effettivo impegno		h.28 490,00
Commissione curricoli//POF n.3 docenti	h. 48 (h. 16 per docente) – effettivo impegno		h.48 840,00
Referente LIM	h. 6 - forfetario		h.6 105,00
<b>TOTALE lordo dipendente</b>			<b>€ 12.928,50</b>

**Responsabili (sistema punti € 820,00)**

- Responsabile di progetti attuati inseriti nel POF
- Responsabile nell'organizzazione di viaggi e visite guidate.
- che richiedono una specifica programmazione da 1 a 3 punti per viaggio in base ai giorni di uscita e alla complessità dell'organizzazione
- Responsabili affidatari di dotazione informatiche
- Responsabili affidatari sussidi didattici e biblioteche sec.
- Responsabili affidatari biblioteche primarie
- Responsabili affidatari sussidi primarie
- Responsabili affidatari sussidi e biblioteca infanzia
- Responsabili laboratori e palestre primaria e secondaria

1 punto per progetto

3 punti per ogni laboratorio

- 1 punto
- 1 punto
- 1 punto-
- 1 punto
- 1 punto

## INTENSIFICAZIONE: € 12.407,94

Le ulteriori somme di cui al presente articolo - saranno destinate al personale docente impegnato nelle seguenti attività:

- a) uscite didattiche:
- mezza giornata (quattro ore) 1 punto
  - intera giornata (compreso il pomeriggio) 2 punti
  - più di un giorno 3 punti
- b) intensificazione per accorpamento classi (da 2 a 5 = 0,5 p.; da 6 - 9 = 1p.; da 10 in poi 2p.)  
1 punto
- c) maggior carico di lavoro degli insegnanti incaricati di verbalizzare le seguenti riunioni collegiali:
- 2 p per ogni collegio docenti unitario e articolazioni
  - Infanzia: 1 p per tre incontri di intersezione
  - Primaria: 1 p per riunione interclasse
  - Secondaria: 2 p per tre riunioni del consiglio di classe
- d) maggior carico di lavoro degli insegnanti che operano in :
- classi numerose (più di 24 alunni)
  - classi con più di 15 alunni con alunni da alfabetizzare (L0 -L1) 1 punto
- e) maggior carico di lavoro degli insegnanti che operano in classi in cui sono presenti alunni con DSA e alunni segnalati e seguiti dai servizi ma senza sostegno 1 punto
- f) maggior carico di lavoro degli insegnanti dell'infanzia coinvolti nello spostamento di plesso 3 unità: 6 punti per unità (totale 18 punti)
- g) maggior carico di lavoro degli insegnanti della primaria coinvolti nello spostamento di plesso (sei unità) 5 unità: 4 punti per unità. (totale 20 punti)  
1 unità: 10 punti
- N.B: la registrazione dei punti sopra elencati va fatta:
- (lettera d) per un massimo di due volte anche se si opera in più di 2 classi;
  - (lettera e) per un massimo di una volta anche in presenza di più casi nella stessa classe o di più casi in più classi
- Partecipazione a forme di aggiornamento e formazione funzionali al POF convalidate dal D.S. (previa attestazione di validità)
- Corsi da 2 a 4 ore 0,5 punti
  - Corsi da 5 a 8 ore 1 punto
  - Corsi da 9 a 12 ore 2 punti
  - Corsi di durata superiore a 12 ore 3 punti
  - Con relazione ai colleghi: per ogni corso aggiuntivo 1 punto
  - Corsi con attività in classe e restituzione al tutor del corso aggiuntivi 3 punti
- Partecipazione a formazione obbligatoria sulla sicurezza (fig. sensibili/preposti) in base alla tabella 5 CCNL 2006/2009
- Correzione prove invalsi primaria e secondaria (punti per docente: max 3 docenti per classe)
- 1 punto fino a 10 alunni  
2 punti da 10 a 20  
3 punti oltre 20
- Per la scuola secondaria ora di ricevimento genitori 1 punto  
0,5 punti (orario inferiore cattedra)  
6 punti
- Doppio coordinamento classi

Il valore del punto è fissato in quota forfettaria di € 20,00 e verrà proporzionalmente ridotto in caso di incapienza (in base alla consistenza del fondo risultante dalla somma degli importi da corrispondere con il sistema punti). In caso contrario, l'avanzo sarà accantonato per il FIS 2014/15

**COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO: € 400,00**

Tipologia di attività		Criteri di retribuzione	
Docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico	n. 1 Collaboratore		Lordo dipendente € 400,00

ART. 9

**FONDO DI ISTITUTO PERSONALE A.T.A.: € 9.462,92**

Il fondo relativo all'anno scolastico 2011/12 viene ripartito, come di seguito indicato:

25% assistenti amministrativi 2.365,73  
75% collaboratori scolastici 7.097,19

**ASSISTENTI ANNUNCIATIVI € 2.365,73**

**PRESTAZIONI AGGIUNTIVE E INTENSIFICAZIONE € 2.100,00**

Tipologia attività	Criterio	Importo totale
Prestazioni aggiuntive necessarie per fronteggiare esigenze straordinarie o contingenti e per recupero arretrato	h. 100 x € 14,50 orarie	1.450,00
Responsabile di area ALUNNI E SUPPORTO DIRIGENZA (1unità)	250,00 forfetario	250,00
Responsabile di area PERSONALE-CONTABILITA' (2 unità)	150,00 forfetario	300,00
Pagelle elettroniche e registri (1unità)	100,00 forfetario	100,00

Le attività di cui sopra saranno oggetto di specifico incarico e saranno liquidate previa rendicontazione dell'attività svolta.

**FLESSIBILITA' € 265,73.**

– Sostituzione collega assente: 1 h. per ogni giorno di effettiva sostituzione che comporta cambio di mansione, suddivisa fra chi sostituisce, in base alla dichiarazione degli interessati.

**COLLABORATORI SCOLASTICI € 7.097,19**

**PRESTAZIONI AGGIUNTIVE E INTENSIFICAZIONE € 6.925,20**

Tipologia attività	Criterio	Importo totale
Referenti Sicurezza n. 2 coll. scolastici	€ 100,00 per ogni coll. scolastici	200,00
Figure sensibili e preposti (pronto soccorso - prevenzione incendi- evacuazione) 3 addetti (sono esclusi dal compenso i referenti sicurezza)	€ 19,50 per addetto e tipologia	58,50
Gestione del magazzino-piccola manutenzione-supporto didattico	h. 12 ore per plesso	1.200,00
Supporto progetti di istituto	(da suddividere tra il personale tenuto conto dell'orario di lavoro- tempo intero o part-time - e al periodo di servizio*) 30% di € 12,50 rapportato all'orario impiegato (in orario di servizio)	12,50

Trasloco archivio	1 unità	350,00
Personale che presta servizio in due scuole a scavalco	Personale interessato (1 unità x gg. 3; n. 1 x gg. 2; n. 2 x gg. 1) compenso forfetario € 75,00 per gg. 3 € 50,00 per gg. 2 € 25,00 per gg. 1	175,00
Collaborazione con gli Uffici per la riproduzione di documenti, archiviazione atti	Secondaria di Crespadoro € 200,00 per unità a 36/36  Da suddividere tra il personale tenuto conto dell'orario di lavoro- tempo intero o part-time e al periodo di servizio*) Scuole secondarie e primaria di Crespadoro (h. 5 per classe secondaria - h. 2 per classe primaria)	766,70
Gestione buoni pasto	Secondaria di Crespadoro h. 20 (da suddividere fra gli addetti) Infanzia e primaria di Crespadoro: 450 euro per addetto-4 unità. Secondaria sede: 250 euro per addetto - 2 unità.	525,00
Servizi esterni ( Posti, Banca, Comune, ecc.)	Secondaria di Crespadoro	250,00
Intensificazione lavori pulizia nelle scuole dell'infanzia e primaria di Crespadoro nella scuola Secondaria di Molino conseguente al trasloco	Infanzia di Crespadoro € 300,00 - Inf. S. Pietro Muss. € 400,00 - Prim. Di S. Pietro € 100,00 - Sec. S. Pietro € 100,00 (Da suddividere tra il personale tenuto conto dell'orario di lavoro- tempo intero o part-time e al periodo di servizio*)	2.300,00
Maggior carico di lavoro per presenza di alunni con autonomia ridotta		900,00
Prestazioni aggiuntive necessarie per fronteggiare esigenze straordinarie o contingenti	h. 15	187,50
<b>TOTALE Parziale</b>		<b>6.925,20</b>

Le attività di cui sopra saranno oggetto di specifico incarico e saranno liquidate previa rendicontazione dell'attività svolta.

\* Servizio prestato per più di trenta giorni continuativi su posto vacante o in supplenza sullo stesso posto, in misura proporzionale all'orario di servizio e al periodo di servizio. Il compenso verrà decurtato in caso di assenza continuativa di durata superiore a trenta giorni a favore del personale che effettua il servizio.

Eventuali fondi non utilizzati per pagamento prestazioni aggiuntive incrementeranno la voce flessibilità

**FLESSIBILITA': Max € 171,99**

Copertura collega per assenza intera giornata:

- Nel proprio plesso: nessun compenso
- In plesso diverso dal proprio 1h per giorno di sostituzione

In entrambi i casi viene riconosciuto a recupero l'orario aggiuntivo effettuato

N.B. il valore dell'unità oraria viene ridotto nel caso in cui quota prevista sia insufficiente

**Anche se non espressamente indicato, i compensi saranno liquidati previa rendicontazione.**

Partecipazione corsi di formazione:

- Le ore effettuate per la partecipazione a corsi di formazione che, per inderogabili esigenze di servizio, comportino maggiorazione dell'orario di lavoro giornaliero, saranno recuperate dal personale durante la sospensione delle attività didattiche.
- La formazione on-line è considerata orario di servizio come previsto dal contratto vigente
- il tempo necessario per raggiungere dalla scuola la sede del corso e ritornare in servizio viene calcolato nel seguente modo:
  - 1h per sedi che distano non più di 25 Km
  - 2h per sedi oltre i 25 Km

ART. 10 -

### ASSEGNAZIONI SPECIFICHE

**FUNZIONI STRUMENTALI € 7.475,71**

Tipologia di attività	Criteri di retribuzione
Funzioni Strumentali	quote suddivise fra 9 docenti: (quattro quote intere e cinque mezza quote)

**INCARICHI SPECIFICI : € 2.542,57**

Assistenti Amministrativi € 2.034,05

Tipologia di attività	Criteri di retribuzione
1° Coordinatore dei progetti e inserimento dati personale	Quota da suddividere tra 2 addetti
2° referente per pratiche di particolare rilevanza del personale	

**Collaboratori scolastici € 508,52**

Tipologia di attività	Criteri di retribuzione
Manutenzione straordinaria	Ad un addetto. I due <sup>a</sup> part-time sono esclusi dall'incarico specifico

**FUNZIONI MISTE € 6.388,85**

Per i Collaboratori Scolastici

Comune	Tipologia attività	Criteri
Altissimo	Vigilanza pre e post scuola Scuola prim. Altissimo € 904,30 Scuola prim. Molino € 904,30	Ripartizione fra le unità di personale che esplicano la funzione
Crespadoro	Servizio mensa infanzia € 1.800,30 Vigilanza pre e post scuola Prim. Crespadoro € 75,36	Ripartizione fra le unità di personale che esplicano la funzione
S. Pietro Mussolino	Servizio mensa infanzia e secondaria € 1.800,30 Vigilanza pre e post scuola Scuola Prim. € 904,30	Ripartizione fra le unità di personale che esplicano la funzione

**FONDI PER SCUOLE A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO € 7.934,45**

Il fondo viene utilizzato per i corsi di alfabetizzazione attivati nel corrente anno scolastico.

Tipologia attività		Agli insegnanti incaricati a svolgere l'attività	docenza
Corsi di alfabetizzazione/sostegno linguistico e progetti interculturali	Al pers. Collaboratore scol. coinvolto nelle attività		€ 35,00 non insegnamento € 17,50 supporto coll. scol. € 12,50
TOTALE LORDO DIPENDENTE			7.934,45

**ORE ECCEDENTI (SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI) € 3.413,22**

Tipologia di attività	Retribuzione oraria contrattualmente prevista	Criteri di retribuzione
Sostituzione colleghi assenti nei tre ordini di scuola		

**PROGETTO AVVIO PRATICA SPORTIVA € 1.688,57**

Tipologia di attività	Retribuzione oraria prevista dal CCNL 24.07.03 art.85 comma 2	Criteri di retribuzione
Ore di lezione per avviamento alla pratica sportiva nelle scuole secondarie di Crespadoro e San Pietro	:1778 + 10% stip. Base in godimento	

**SORVEGLIANZA PRE-SCUOLA € 158,25**

Tipologia di attività	La quota viene ripartita fra il personale collaboratore scolastico effettivamente coinvolto nel servizio	Criteri di retribuzione
Sorveglianza degli alunni con permesso del Dirigente Scolastico per ingresso anticipato		

**ART. 11 LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI**

I compensi di norma sono liquidati come da disposizioni del competente Ministero.

*Nel caso in cui si verificassero avanzi in qualche voce di spesa le parti concordano di ritrovarsi per individuare, ove non specificato, la destinazione degli stessi.*

**ART. 12 ATTIVITA' AGGIUNTIVE RETRIBUIBILI CON IL FONDO DI ISTITUTO**

Le attività aggiuntive vengono svolte all'interno del proprio orario di lavoro e riconosciute come intensificazione tranne nei casi specificatamente previsti.

Le attività riferibili a specifici progetti devono essere previste nelle schede progetto e/o essere oggetto di apposito incarico del Dirigente Scolastico. L'impegno orario aggiuntivo deve essere preventivamente quantificato in sede di programmazione delle attività ed è retribuito solo se svolto oltre l'orario di servizio e non recuperato all'interno di specifici istituti contrattuali.

**ART.13 CLAUSOLE SALVAGUARDIA DELLA COMPATIBILITÀ FINANZIARIA**

Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi una insufficiente disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività sono state svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria. In caso di sopraggiunte necessità si utilizzerà la quota di riserva previo accordo tra le parti.

**CAPO VI CRITERI E MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA**

Come da normativa attuale (Decreto L.vo 150/2009), in un clima di collaborazione e nel rispetto dei reciproci ruoli, il Dirigente Scolastico fornisce alle OO.SS informazione successiva su "Criteri e modalità di organizzazione del lavoro e articolazione dell'orario del personale docente ed ATA".

**CAPO VII REGOLAMENTAZIONE DIRITTI E DOVERI INDIVIDUALI**

**ART.14 RIDUZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO A 35 ORE SETTIMANALI**

1. La riduzione a 35 ore dell'orario settimanale di lavoro viene effettuata per il personale con orario di lavoro su più turni, coinvolto in sistemi di orario comportanti oscillazioni dell'orario individuale superiore alle due ore rispetto all'orario ordinario finalizzate all'ampliamento dei servizi all'utenza e che comporti gravosità quali un **orario di funzionamento superiore alle 10 ore per almeno tre giorni la settimana**
2. Qualora per esigenze di servizio vengano comunque effettuate 36 ore settimanali, la 36<sup>a</sup> ora va indicata nel quadro orario e conteggiata ai fini del recupero.
3. Il recupero dell'ora eccedente sarà effettuato durante i periodi di sospensione delle lezioni o nei giorni prefestivi in cui è prevista la chiusura della scuola.
4. Per il corrente anno scolastico la riduzione spetta al personale ATA con contratto di 36 ore settimanali, in servizio presso le scuole:
  - infanzia di Crespadoro
  - infanzia di San Pietro Mussolino
  - della Secondaria di Molino di Altissimo.Riduzione a 35 ore sett.li: dal 1° settembre al 30 giugno con esclusione dei periodi di sospensione vacanze di natale e pasqua.

**ART.15 PERMESSI BREVI**

I permessi brevi di cui all'art. 16 del CCNL 29.11.2007 sono autorizzati dal DSGA. Il dipendente concorda con il DSGA il recupero delle ore non lavorate secondo le esigenze di servizio. Il recupero deve avvenire comunque entro i due mesi lavorativi successivi, ovvero compensato con le ore aggiuntive già prestate e/o da prestare. I permessi possono essere concessi per un numero di ore non eccedenti la metà dell'orario di lavoro giornaliero individuale e non possono complessivamente eccedere le 36 ore annue.

**ART.16 FERIE**

Le ferie spettanti, per ogni anno scolastico, debbono essere godute dal personale a tempo indeterminato entro il 31 agosto di ogni anno scolastico, salvo particolari esigenze di servizio o motivate esigenze di carattere personale, da valutare caso per caso ( art. 13 - Contratto Nazionale Scuola). Eventuali crediti di lavoro maturati devono essere recuperati di norma entro e non oltre il termine di in ogni anno scolastico.

Per le ferie estive, entro il 20 maggio di ogni anno, il personale A.T.A. manifesta la richiesta di ferie. Entro il 30 maggio il D.S.G.A. predispone il Piano delle ferie, da sottoporre all'approvazione del D.S.

Nella sede degli Uffici durante la settimana di ferragosto, le vacanze di Natale e di Pasqua deve essere garantita nel plesso sede degli Uffici la presenza di n. 1 unità di Personale Amministrativo con la disponibilità dichiarata di una seconda unità in caso di assenza dell' assistente unità in servizio e di n. 2 unità di Collaboratore scolastico.

Il personale a tempo determinato usufruirà di tutti i giorni di ferie e dei crediti di lavoro maturati in ogni anno scolastico entro la risoluzione del contratto;

L'eventuale diniego del dirigente scolastico deve risultare da provvedimento adeguatamente motivato entro i termini sopra stabiliti. La mancata risposta negativa entro i termini sopra indicati equivale all'accoglimento dell'istanza.

Durante l'estate potrà essere richiesta a discrezione del DSGA la presenza in sede centrale durante l'estate anche dei collaboratori scolastici dei plessi esterni con mansioni di sorveglianza e pulizia dei locali utilizzati a supporto del personale della sede centrale.

**ART.17 CHIUSURA PREFESTIVA**

1. Nei periodi di interruzione dell'attività didattica e nel rispetto delle attività didattiche programmate dagli organi collegiali è possibile la chiusura dell'unità scolastica nelle giornate prefestive.

2. Tale chiusura è disposta dal dirigente scolastico, su delibera del Consiglio d'Istituto, quando è richiesta dal 75% del personale in servizio. Il relativo provvedimento di chiusura deve essere pubblicato all'albo della scuola e comunicato all'Ufficio Scolastico Territoriale e RSU.

1. Le ore di servizio non prestate devono essere recuperate con:
  - prestazione della 36<sup>a</sup> ora durante l'attività didattica;
  - recuperi pomeridiani durante i periodi di attività didattica concordati con il D.S.G.A.;
  - servizio di 36 su cinque giorni (es. recupero sabato estivo)
  - giorni di ferie o festività sopresse.

Il servizio svolto in occasione dell'utilizzo dei locali scolastici da parte degli Enti Locali proprietari viene riconosciuto come lavoro straordinario del personale collaboratore scolastico con oneri a carico degli enti stessi qualora le prestazioni siano legate ad attività di carattere continuativo e superiori a due utilizzi per la medesima attività; nel caso di uno o due utilizzi si provvederà con lavoro straordinario a recupero compensativo. L'utilizzo è riferito ad attività proprie dell'Ente Locale non deliberate dagli Organi Collegiali della scuola.

CAP.VII

**ART. 18 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto espressamente nel presente contratto, si richiamano le disposizioni contenute nel CCNL e CCNI regolanti la materia.

**ART. 19 VALIDITA' CONTRATTO**

Il presente contratto ha validità per l'anno scolastico 2012/2013 e continua a produrre i suoi effetti, per la parte normativa, fino alla firma del nuovo Contratto Integrativo di Istituto.

**ART. 20 CONCILIAZIONE**

In caso di controversia sull'interpretazione del presente contratto, si farà ricorso alla procedura prevista dall'art. 2 del CCNL Scuola del 29.11.2007.

Altissimo, 20 maggio 2013

**I CONTRAENTI**

LA DELEGAZIONE PER LA PARTE PUBBLICA:

Dirigente Scolastico prof. MOLON CLAUDIO

  
\_\_\_\_\_

RSU:

CENTOMO MIRANDA

  
\_\_\_\_\_

RANCAN MARIA

  
\_\_\_\_\_

SAVA ELISABETTA

  
\_\_\_\_\_

LA DELEGAZIONE PER LA PARTE SINDACALE:

C.G.I.L.

\_\_\_\_\_

C.I.S.L.

\_\_\_\_\_

U.I.L.

\_\_\_\_\_

S.N.A.L.S.

\_\_\_\_\_